

VAS VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SÁRVÁRI TINÓDI GIMNÁZIUM

Intézményi munkaterv

2023/2024. tanév



Sárvár, 2023. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
Az oktatás szabályozására vonatkozó törvények, rendeletek	4
Az iskola jelene.....	4
2. Általános helyzetelemzés.....	5
2.1. Tárgyi feltételek.....	6
A tárgyi feltételek állapota.....	6
2.2. Személyi feltételek.....	6
Munkaközösségek.....	8
2.3. Létszámadatok	9
Osztálylétszámok	9
2.4. Iskolán belüli szervezetek	9
Szülői munkaközösség.....	9
Diákönkormányzat.....	10
3. A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai	10
Dokumentációs feladatok.....	10
Nevelési-oktató feladatok.....	11
A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések	11
Az igazolatlan mulasztás megelőzése	11
SNI-s tanulók fejlesztése.....	12
Nemzeti Tehetség Program.....	12
Tankönyvek.....	12
A digitális kommunikáció, a tanári kompetenciák javítása a digitális írástudás terén	12
A pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybe vétele.....	13
Közösségi szolgálat koordinálása	13
4. A 2023/2024. tanév helyi rendje.....	14
4.1. Eseménynaptár.....	14
4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	17
4.3. Nemzeti ünnepeink	17
4.4. Iskolai élethez kapcsolódó hagyományos rendezvények.....	18
4.5. Nevelőtestület értekezletei	18
4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal.....	18
5. Érettségi vizsgák a 2023/2024-es tanévben	19
5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	19
5.2. Országos mérések	19

5.3. Témahetek.....	20
6. Középfokú felvételi eljárás rendje	20
7. Beiskolázási akcióterv (pályaorientációs tevékenységek)	21
8. Tervezett versenyek	23
9. Gyermekek- és ifjúságvédelem.....	25
A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet kezelése	26
10. Belső ellenőrzés	26
10.1. Óralátogatás és egyéb ellenőrzési feladatok	26
10.2. A pedagógusok munkájának értékelése, önértékelés.....	27
11. Pályázatok	27
11.1. „Sárvár vár” projekt	27
11.2. „Selye János Diáklaborhálózat kiépítése” című nyertes pályázat projekt	28
11.3. Erasmus+ mobilitás – tanári és tanulói nyertes pályázat megvalósítása.....	28
Mellékletek:	30
1. számú melléklet Belső ellenőrzési terv	30
2. számú melléklet Diákönkormányzat munkaterve	31
3. számú melléklet Munkaközösségek munkatervei.....	33
3.1 A humán munkaközösség munkaterve	33
3.2 A reál munkaközösség munkaterve	35
3.3 Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve	37
3.4 A testnevelők munkaterve.....	40
3.5 Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.....	42
4. számú melléklet EPAS nagykövet iskola program munkaterve	45
5. számú melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv	46

1. Bevezető

Iskolánk feladatainak eredményes ellátása érdekében a munkatervben áttekintjük a tanévet érintő szakmai feladatokat.

A Magyar Közlönyben kihirdetésre került a 30/2023. BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről, mely alapján meghatároztuk a 2023/2024. tanév fontosabb időpontjait, feladatait és elkészítettük a tanév helyi rendjének táblázatát.

A tanév munkáját, az intézményben dolgozó alkalmazottak és tanuló diákok életét az alábbi jogszabályi háttér határozza meg:

Az oktatás szabályozására vonatkozó törvények, rendeletek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Munkánk szervezése során betartjuk a főigazgató, a kancellár utasításait, együttműködünk a Vas Vármegyei Szakképzési Centrumban dolgozó kollégákkal.

Az iskola jelene

Iskolánk 4. éve működik a Sárvári Turisztikai Technikummal egy épületben. Továbbra is együttműködve, egymást segítve nyújtunk választási lehetőséget a középiskolák megyei palettáján úgy, hogy a gimnázium és a technikum is betölthesse szerepét Sárvár, illetve a régió fiataljainak oktatása-nevelése érdekében. A programok, rendezvények egy részének szervezése továbbra is közösen történik. A két iskola diákönkormányzata is együtt dolgozik. Mivel az épületet, az oktatáshoz szükséges infrastruktúrát együtt használja a két intézmény, közös az órarend. A gimnázium néhány tanára ebben a tanévben is áttanít a technikumba, ill. technikai oktatók órát adnak a gimnáziumban, tehát fontos az együttműködés minden területen.

A szakmai alapdokumentumok közül ebben a tanévben a vizsgaszabályzat felülvizsgálata, valamint módosítása megtörtént. Az SZMSZ felülvizsgálatára van szükség a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvénnyel összhangban.

2. Általános helyzetelemzés

A tanulók létszáma jelenleg 241 fő (a számított létszám 254 fő). A diákok majdnem fele (49%) bejáró, 40 településről érkeznek. A 9. évfolyamon a sikeres beiskolázást követően 62 gimnazista tanuló kezdte meg középiskolai tanulmányait. A tanév megkezdése előtt a gólyatalálkozó foglalkozásain már ismerkedhettek egymással, osztályfőnökeikkel, az iskola tanáraival. A legfontosabb kulcsfolyamat iskolánkban továbbra is a beiskolázás. A jövőben is szeretnénk, ha a sárvári és városkörnyéki, egyetemen továbbtanulni szándékozó fiatalok a gimnázium évfolyamonkénti két osztályában készülnének az érettségire és a felvételire.

Erősségeink közé tartozik a nyelvvizsgák. A végzős tanulók felvételi pontjaikat emelni tudják a nyelvvizsgákért megszerezhető pluszpontokkal. Iskolánk ECL és Origó nyelvvizsgahely 2007, ill. 2011 óta, tanáraink aktív szerepet vállalnak a nyelvvizsgáztatásban és a nyelvvizsgára készítésben. Sajnos, a nyelvvizsgáztatással járó pluszterhek miatt komolyan el kell gondolkodnunk a nyelvvizsgahely további működtetésén.

A felsőoktatásba bejutó diákok számára vonatkozó statisztikai mutatóink utalnak az elvégzett munka minőségére. A tavalyi tanév végén 63 diák tett sikeres érettségit. Közülük 55 diák folytatja tanulmányait felsőoktatásban, alap vagy osztatlan képzésben, ill. felsőoktatási szakképzésben. 2 fő úgy döntött, hogy szakmát tanul, négyen elkezdtek dolgozni, egy tanuló pedig jövőre újra megpróbálja a felvételit. A megelőző év végzősei közül is páran bejutottak a felsőoktatásba 1-2 év kihagyása után.

A legnépszerűbb egyetem a továbbtanulók között idén is a győri Széchenyi Egyetem volt (21 fő), ill. 8 fő választotta az ELTE-t Szombathelyen vagy Budapesten. Lesznek tinódisok a Corvinson, az Óbudai Egyetemen és a Budapesti Gazdasági Egyetemen is. A vidéki egyetemek közül a pécsi, a veszprémi és a soproni egyetemen is tanulnak diákjaink. Egy tanuló Ausztriában fog egyetemi tanulmányokat folytatni. Továbbra is a legnépszerűbbek a közgazdász és mérnök-, ill. informatikus képzések, de pedagógusnak, jogásznak is készülnek volt tanulóink.

9 fő sajátos nevelésű igényű-, illetve 4 fő beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő diákot oktattunk szakértői vélemény alapján. A kiemelt figyelmet kívánó tanulók közül a tehetségeseket is nyilvántartjuk, az érdeklődési területeknek megfelelő, változatos fakultációs kínálattal, szakkörökkel, versenyfelkészítő foglalkozásokkal mindenkinél teret adunk a szabad orientációnak, kibontakozásnak. Szabadidős programok és sportolási lehetőségek színesítik az oktatást.

Az idei évben változás, hogy az énekkerem osztályteremmé alakítása után a laboröltözőt is osztályteremmé kellett alakítani, melyet a 11.V osztály fog használni a technikumból. Ennek következményeként a gyógypedagógusnak újabb helyet kellett találni, ahol az SNI-s tanulókkal tud foglalkozni: az életmód trénerrel és a szociális segítővel osztozkodnak két helyiségen, ami azért előnyös, mert a segítő szakemberek együttműködése így folyamatos. Óraadó iskolapszichológus felvételéről tárgyalást folytatok.

Az iskolával, ill. az osztályfőnökkel való hivatalos kapcsolattartásra mindenki a KRÉTÁ-t használja, ellenőrző könyv nincs.

2.1. Tárgyi feltételek

Bár iskolánk épületében a nyári szünetben sok apró javítás történt, nagyobb felújításra, beruházásra nem került sor. Kétszer csőtörés történt nyáron, melynek szerelési utómunkálatai megtörténtek.

A gimnáziumi tanulók által használt osztályteremek száma: 8 db, de a csoportbontások miatt használjuk mind a 15 osztálytermet, valamint a szaktantermeket (biolabor, informatika, vizuális kultúra) és a 3 nyelvi termet. A tornaterem két részében, a konditeremben és a díszteremben a gimnáziumi és technikum tanulóknak testnevelés órái egyidőben zajlanak. Ha nehezen is, de meg tudjuk oldani a testnevelés órákat más intézmény tereinek használata nélkül, az úszásoktatás a sárvári fürdőn történik.

Az idei évben is nagy figyelmet fordítunk a fűtéssel és az áramhasználattal kapcsolatos takarékoskodásra, szelektív kukákat használunk, papírgyűjtést tervezünk.

A tárgyi feltételek állapota

A technikum létszámának növekedésével a jelenleg tanteremként használt termek száma nem elegendő, jövőre is szükség lesz újabb szaktanterem osztályteremként való használatára. A székek és padok cseréjére lenne szükség néhány teremben, mivel sok nagyon elhasználódott.

Egyértelmű, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben beruházásra nem igazán futja, de a vizesblokkok esetében szükség lenne a pár évvel ezelőtt elkezdett felújítás folytatására, ahogy a nyílászárók cseréjére és az utcai homlokzat vakolásának megoldására is, hiszen sem esztétikai, sem balesetvédelmi szempontból nem ideális, hogy mállik, omlik a vakolat több helyen is.

A testnevelés öltözők száma nem kielégítő. 1 öltöző áll a fiúk és 1 a lányok rendelkezésére, ill. egy szobát szükségöltözővé alakítottunk, de ha egy időben 4 csoportnak van testnevelés órája, nagy a zsúfoltság.

Javítani, cserélni kellene az udvari kosárlabda palánkot, udvari kézilabdakaput, jó lenne a bitumenes felületet műanyaggal bevonni. Szükséges lenne felújítani a 60 m-s futópályát is. A tornatermi felszerelések közül a magasugró domb, a tornapadok javítására lenne szükség. A röplabda hálótartó állvány javítása is elkerülhetetlen.

2.2. Személyi feltételek.

Pedagógus: 23 fő

Nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkatárs: 1 fő.

Egyéb munkakörben (két intézményben) dolgozó: 8 fő.

Óraadó pedagógus: 4 fő.

Óraadó gyógypedagógus: 1 fő.

Óraadó gyógytornász: 1 fő

STT-ből áttanító: 1 fő

S.sz.	Név	Tanítási órák	Kedvezmény	Neveléssel-oktatással lekötött óraszám (nappali)	Jegyzet
1.	Berkovits Rita	24	2	26	osztályfőnök
2.	Csejteiné Libricz Henriett	23	4	27	osztályfőnök, idegen nyelvi mk. vezetője
3.	Dr. Hajdu Tamás	24		24	
4.	Gacs Miklós	22	2	24	reál mk. vezetője
5.	Grodvalt Ottó Imre	6		6	igazgatóhelyettes
6.	Grodvaltné Martos Veronika Júlia	16	8	24	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, diákönkormányzatot segítő tanár ebből technikum: 4 óra
7.	Haraszi Zsolt István	21	3	24	osztályfőnök, DSE vezetője, mentortanár
8.	Hevér Mihály	24		24	
9.	Horváth Zsófia	24		24	
10.	Kovács Beáta	24		24	
11.	Kovácsné Kertész Csilla	22	2	24	osztályfőnök
12.	Dr. Kovácsné Simon Viktória	24		24	
13.	Kőszegi Zsanett	24	2	26	osztályfőnök
14.	Németh Andrea	25	2	27	osztályfőnök
15.	Németh Henriette	25		25	
16.	Némethné Rádl Krisztina	5		5	igazgató
17.	Pernecker Csilla	22	2	24	humán mk. vezetője, ebből technikum: 8 óra
18.	Póczikné Kiss Adél	24		24	gyógypedagógus, ebből technikum: 12 óra
19.	Sárvári Anita	25		25	
20.	Simonné Keszei Anita	24		24	ebből technikum: 3 óra
21.	Szijártóné Lepsényi Ildikó	1	23	24	könyvtárostanárs
22.	Takács Attila	12	12	24	laborvezető, laboráns (12 óra)
23.	Vígh Viktor	19	5	24	osztályfőnök, osztályfői mk. vezetője, mentortanár
01	Bognár Nóra	4		4	óraadó (angol 4 óra)
02	Gacs Alexandra	9		9	óraadó (biológia 9 óra)
03	Horváthné Tischler Noémi	5		5	óraadó (angol 5 óra)
04	Sági Manuéla	2		2	óraadó (angol 2 óra)
	Wachter-Szili Orsolya	8		8	áttanító (angol 8 óra)
05	Fazekas Andrea	2		2	szurdopedagógus
06	Martonfalvi Miklós	2		2	gyógytornász
	Összesen	465	67	533	technikum: 27 óra

A júniusban távozott angol szakos kolléga miatt megürült álláshelyet nem sikerült betölteni. Az órákat óraadókkal (2 technikum i oktató és 2 iskolán kívüli óraadó), ill. 2 kollégánál többletórával sikerült megoldani. Összesen a tantestületből 7 pedagógusnak van 1-3 többletórája a kötelező órán felül. Szakos ellátottságunk 100%-os.

A technikumba áttanító pedagógusok mind a négyen a 24 óra terhére látják el munkájukat a két feladatellátási helyen. Kovács Beáta a Barabás György Műszaki Szakképző Iskolában vállalt óráit megbízással látja el.

A pedagógus életpályamodellben kutatótanár fokozattal Dr. Hajdu Tamás rendelkezik, mesterpedagógus fokozatban van Csejteiné Libricz Henriett és Vigh Viktor. Pedagógus II. fokozatban tanít 10 fő, Pedagógus I. fokozatban 10 fő. Gyakornok nincs. Az idei tanévben a Pedagógus II. fokozat megszerzését tervezi Kovácsné Kertész Csilla.

Az idegen nyelvi és a digitális kultúra órákon kívül csoportbontásban tanítjuk a matematikát az A osztályokban, ahol emelt szintű matematika oktatásban részesül az osztály egyik fele. A testnevelést fiú-lány bontásban oldjuk meg, de van olyan évfolyam, ahol tudtuk csökkenteni a csoportok számát, 4 helyett 3 csoport van. A 9. évfolyamon angolból is egy csoporttal kevesebbet indítottunk. A történelem tantárgy bontására a 9. évfolyamon idén már nem kaptunk engedélyt.

Egyéb alkalmazottak a két intézményben:

	Név	Jegyzet
1.	Zsoldosné Sélley Anna	iskolaitkár
2.	Holdosi Beatrix	technikai dolgozó
3.	Horváth Gabriella	technikai dolgozó
4.	Kiss Csaba Gábor	technikai dolgozó, karbantartó
5.	Kovács Ildikó	technikai dolgozó
6.	Zugonics Károlyné	technikai dolgozó (részmunkaidő)
7.	Némethné Puska Andrea	technikai dolgozó
8.	Penczné Péter Éva	technikai dolgozó
9.	Tóth Zsoltné	technikai dolgozó
10.	Virágné Dónác Anikó	technikai dolgozó, gazdasági ügyintéző

Munkaközösségek

A szervezet formális felépítése csoportokat képez a tantestületen belül.

Állandó formális csoportok:

- a tágabb körű iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők);
- a munkaközösségek (humán, reál, idegen nyelvi, osztályfőnöki).

A testnevelést tanító kollégák szoros kapcsolatban állnak a technikum testnevelőkkel, a programokat mindig együtt szervezik. Sajnos, a munkacsoportot vezető Haraszi Zsolt pedagógus munkájáért nem részesül munkaközösségi pótlékban.

Ideiglenes formális csoportok lehetnek bizottságok, munkacsoportok, időszakos feladatokhoz rendelt (pl. az egy osztályban tanító tanárok közössége, fegyelmi bizottság).

A szakmai munkaközösségek részt vesznek az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében. A szakmai munkaközösség gondoskodik a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről. A szakmai munkát a 4 munkaközösség a mellékelt munkatervek szerint végzi.

2.3. Létszámadatok

Osztálylétszámok

Osztály	Osztálylétszám	SNI	Számított létszám	BTM	Egyéni tanrend	HH	HHH
9.A	29	3 fő (+1+2+2)	34		1		
9.B	33		33	1			
10.A	26		26	2			
10.B	26		26				
11.A	30	3 fő (+2+2+1)	35	1	1		
11.B	30		30				
12.A	34	2 fő (+1+1)	36				
12.B	33	1 fő (+1)	34				
Gimnázium összesen	241	9 fő	254	4	2	0	0

2.4. Iskolán belüli szervezetek

Szülői munkaközösség

A kapcsolat a szülők, az iskolai pedagógusok és az osztályfőnökök, valamint az iskolavezetés között folyamatos és kölcsönös. Az együttműködés, egymás segítése, tájékoztatása hozzájárul az egységes szemléletű nevelés kialakításához, a közös célok eléréséhez.

Az osztályok szülői közössége saját soraiból iskolai szintű választmányt hoz létre. A szülői munkaközösség (szülői szervezet) működési rendjét maga határozza meg. A szülői választmány és az iskolaigazgató kapcsolattartása folyamatos, az igazgató legalább félévenként – de a feladat jellegétől függően, szükség szerint – információkat ad az intézmény helyzetéről, a tanulókat érintő változásokról és általában mindenről, ami az intézmény működését érinti. Idén új SZM elnököt választottunk.

A szülői választmány elnöke folyamatosan és szükség esetén azonnal jelzi a megoldást igénylő szülői problémákat az iskola igazgatójának. A szülői munkaközösség választmányi elnöke vagy megbízottja – meghívás alapján – részt vehet a nevelőtestület értekezletein és az iskola rendezvényein.

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat tevékenysége a demokráciára és a társadalmi struktúrákra vonatkozó gyakorlati ismeretekkel felkészíti a tanulókat a társadalmi életre.

Ennek módjai és elvei:

- ❖ a diákjogok, a tanulói érdekvédelem, az érdekérvényesítés, a panaszjog és az érdemi válaszhoz való jog tiszteletben tartása
- ❖ e jogok érvényesíthetőségének biztosításához szükséges eljárási szabályok betartása
- ❖ a diákok viszonylagos önállóságának és valódi részvételének biztosítása döntésekben és életük szervezésében
- ❖ az oktatásban megjelenő tanulói kötelességek és jogok tanítása
- ❖ biztosítani kell, hogy a diákok véleményüket szabadon és büntetlenül kifejezhessék
- ❖ az iskola közéleti kultúrájának fejlesztése
- ❖ a diákönkormányzat működési feltételeinek biztosítása
- ❖ az együttélésből fakadó konfliktusok kezelése
- ❖ a tantestület segítse a demokratikusan megválasztott diákképviselőket, hogy természetes szerepüket gyakorolhassák

Az oktatásnak a kölcsönös tiszteleten, megértésen, demokrácián és tolerancián kell alapulnia.

3. A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai

Dokumentációs feladatok

1. A KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer precíz, naprakész használata
2. A működési folyamatok szabályozása
3. A pályaaorientációs tevékenység fejlesztése
4. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, új pályázatok benyújtása
5. Munkatársak teljesítményértékelési rendszerének kialakítása
6. Az új törvényi szabályozók alapján az alapidokumentumok felülvizsgálata

Iskolamarketing

- ❖ Marketingtevékenység bővítése
- ❖ Sajtómegjelenések, hirdetések a beiskolázás biztonsága érdekében

Szervezeti kommunikáció

- ❖ Felkészülés a pedagógusok új életpályáját szabályozó törvény bevezetésére
- ❖ Korszerű digitális munkamódszerek alkalmazása a napi munkában
- ❖ A tanári kompetenciák javítása a digitális írástudás terén

Intézményfelújítási munkák sikeres lebonyolítása, tervezése

- ❖ Az intézményi informatikai rendszer továbbfejlesztése

Nevelési-oktatási feladatok

- ❖ Az iskolai tehetséggondozás feltételrendszerének fejlesztése, a tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás.
- ❖ Az „Intézményi informatikai infrastruktúra a közoktatásban” című projektben nyert digitális táblák, projektorok rendszeres használata.
- ❖ A biolabor által kínált lehetőségek minél tágabb körben történő kihasználása.
- ❖ A megjelenő pályázati felhívások figyelése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok teljesüléséhez az intézményi feltételek folyamatos javítása az oktatás minőségének és hatékonyságának növelése érdekében.
- ❖ A sajátos nevelési igényű tanulók számára nyújtott szolgáltatásaink kiterjesztésével erősítjük a befogadó intézmény jellegünket, esélyteremtő szerepünket.
- ❖ Az intézményvezetés folyamatos feladata a kollégáknál a pedagógusi hivatástudat és a pedagógusi életpálya elfogadásának megerősítése, a kiegész megakadályozása, a pedagógusok szakmai munkájának segítése.
- ❖ Az intézményi önértékelési rendszerének fejlesztése.
- ❖ A pedagógiai szakszolgálatok támogatásának igénybevétele.
- ❖ A jó gyakorlatok megosztása, a Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tankönyv-, taneszköz- és tartalmi fejlesztések alkalmazása.

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartásakor figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra. Törekszünk a befogadó oktatás feltételeinek megteremtésére, az egyéni szükségletekre reagáló tanítás-nevelés alkalmazására. A hátránykompenzáláshoz segítséget nyújtanak a korepetáló órák. A különböző, tanításon kívüli programok is mind azt a célt szolgálják, hogy a diákok szeressenek iskolába járni, a közösség megtartó ereje segítse a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat.

Az igazolatlan mulasztás megelőzése

Minden esetben értesítjük a szülő, ha a tanköteles tanuló igazolatlanul mulaszt, illetve ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Továbbá jelezzük a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.

SNI-s tanulók fejlesztése

Intézményünkben 9 sajátos nevelési igényű tanuló integrált nevelése-oktatása folyik, gyógypedagógus és szurdopedagógus segíti a tanárok munkáját.

Nagy kihívást jelent az egész tantestület számára, hogy iskolánkban egy önálló életvezetésre nem teljesen képes, mozgáskorlátozott diák tanul. A gyógypedagógus napi rendszerességgel foglalkozik vele, ill. a Sárvári Gondozási és Gyermejkölési Központ munkatársai is napjában többször segítik a tanulót szükségletei elvégzésében. Az egyéni munkarendben tanuló másik diák egészségi állapota miatt nem tud aktívan részt venni az iskola mindennapi életében.

Nemzeti Tehetség Program

Iskolánk a MATEHETSZ (Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége) tehetségsegítő hálózatban akkreditált kiváló tehetségpontként csatlakozott a Nemzeti Tehetség Programhoz. Munkaközösségeink kiemelt feladatokat határoznak meg a tehetségsegítésben és a tehetséggondozásban, igyekeznek megtalálni és felkészíteni azokat a diákokat, akik szívesen és sikerrel indulhatnak az egyes versenyeken. A Tinódi Gimnáziumért Alapítvány támogatja tehetséges diákjainkat. A tehetséggondozáshoz nyújtanak teret a szakkörök (énekkar, dráma, rajz), valamint a tehetséggondozó órák matematikából és latinból. Versenyfelkészítés zajlik külön foglalkozás keretében digitális kultúrából, irodalomból, angol nyelvből és földrajzból.

Tankönyvek

A 2023-24-es tanévben minden tanuló ingyenesen, az iskolai könyvtárból kölcsönzi a tankönyveket. Felmenő rendszerben az idén a 12. évfolyamon folytatódik az új NAT, így most ez az évfolyam kapta a teljesen új, átdolgozott tankönyveket.

A tankönyvek augusztus 21-én megérkeztek az iskolába, az első tanítási napon mindenki meg is kapta a tankönyvcsomagját. A pótrendelés határideje szeptember 15. Ilyenkor rendeljük meg a hiányzó tankönyvet a később érkező új diákoknak, illetve azoknak, akik pl. fakultációt váltanak.

A digitális kommunikáció, a tanári kompetenciák javítása a digitális írástudás terén

Fontosnak tartjuk, hogy a tantestület tagjai és a középiskolások egységes formai és tartalmi követelmények alapján legyenek képesek magas színvonalon önéletrajzok, motivációs levelek, hivatalos levelek, írásbeli beadványok, prezentációk készítésére. Iskolánkban a digitális kommunikáció fejlesztését segítő csoport működik Vigh Viktor vezetésével, aki mesterprogramját valósítja meg mindezzel. A digitális tananyagok és eszközök használatának jobb elsajátítása érdekében a tanév elején a tantestület 14 tagja részt vett egy 5 órás továbbképzésen. A workshop témája a motivációt növelő informatikai lehetőségek, melyet az ELTE SRPSZKK munkatársa tartott.

A pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybe vétele

Az Oktatási Hivatal jogszabályban meghatározott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokkal kapcsolatos helyi feladatait a Pedagógiai Oktatási Központok (szaktanácsadók bevonásával) látják el. A kollégák a következő területeken veszik igénybe a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat:

- ❖ Szaktanácsadás, tantárgygondozás
- ❖ Pedagógiai tájékoztatás
- ❖ Pedagógusképzés, továbbképzés
- ❖ Tanulmányi versenyek
- ❖ Tanulótájékoztatás, tanácsadás

Közösségi szolgálat koordinálása

A közösségi szolgálat koordinálását, adminisztrációját a Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vasi Diák Közösségi Szolgálat segítségének igénybe vételével végezzük. Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik a tanulók iskolai közösségi szolgálattal teljesített tevékenységét, elvégzik a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

4. A 2023/2024. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Gimnázium 184 nap (7 tanítás nélküli nap)

Feladat	Határidő	Felelős
Tankönyvek érkezése	augusztus 21.	Szijártóné L. Ildikó
Tankönyvek csomagolása	augusztus 21-24.	Szijártóné L. Ildikó
Erasmus team megbeszélése	augusztus 22.	igazgató
Tanév-előkészítő nyitóértekezlet	augusztus 23.	igazgató, ig. helyettes
Tanestületi továbbképzés	augusztus 24.	igazgató
Munkaközösségi értekezlet	augusztus 25. és 28.	igazgató, munkaközösségvezetők
Tanmenetek elkészítése	augusztus 28-31.	szaktanárok
Különbözeti, javító- és osztályozóvizsgák	augusztus 29. 8.00	igazgató, szaktanárok
Gólyatalálkozó a 9. évfolyamosok számára	augusztus 29-30.	Vigh Viktor és ofők
Szeptemberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	augusztus 31.	Némethné Rádl Krisztina
Nevelőtestületi értekezlet: intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata, a tanév előkészítése	augusztus 31. 8.00	igazgató
Digitális napló adatokkal feltöltése és működtetése	folyamatos	Grodvalt Ottó
Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	szeptember 1. 7.45 óra	igazgató, ig. helyettes, ofők
Tankönyvek kiosztása	szeptember 1.	Szijártóné Lepsényi Ildikó
Szeptemberi OIGÓ vizsga	szeptember 1-2.	Némethné Rádl Krisztina
SZIR adatbázis kezelése és egyéb adatszolgáltatással kapcsolatos tennivalók (statisztika)	folyamatos	Grodvalt Ottó
Az oktatás indítása: -órarend, felügyelet beosztása -termek, tornacsarnok rendje	szeptember 1-5.	igazgató, ig. helyettes
-szerződések megkötése nem iskolai dolgozókkal	szeptember 1-5.	igazgató
-a tanulók balesetvédelmi oktatása	szeptember 1-8.	ofők, szaktanárok
Igazgatói értekezlet a Centrumban	szeptember 5.	
A tanulók jelentkezésének határnapja az október-novemberi érettségi vizsgákra	szeptember 5.	igazgató, ofők
A tanmenetek, osztályfőnöki és munkaközösségi programok leadása	szeptember 5.	szaktanárok, munkaközösségvezetők
Közösségi szolgálatról tájékoztató	szeptember 5.	Némethné Rádl Krisztina
A tanmenetek, osztályfőnöki és munkaközösségi programok ellenőrzése	szeptember 12.	munkaközösségvezetők, igazgató
Tanévkezdő szakmai fórumok a POK szervezésében	szeptember 12-22.	igazgató, igh.
Iskolai és osztály szülői értekezlet	szeptember 18. 16.30	igazgató és ofők
Találkozó az általános iskolák végzős osztályfőnökeivel	szeptember 21.	igazgató
Diákközyűlés	szeptember 25.	DÖK segítő tanár
Magyar Diáksport Nap	szeptember 26. és 28.	testnevelők
Városi 24 órás non-stop vetélkedő	szeptember 29.	Haraszi Zsolt
A tanulmányi versenyekre jelentkezés	folyamatos	igazgató, szaktanárok
Az iskolai adminisztráció és munkaterv leadása a fenntartónak	szeptember 29.	igazgató
A DÖK programjának elfogadása	szeptember 29.	DÖK segítő tanár
ECL nyelvvizsga	szeptember 29-30.	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
A tanulmányi területek közzététele	szeptember 30.	igazgató
Vas vármegyei pályaválasztási tájékoztató elkészítése	szeptember 30.	igazgató
Iskolai, városi megemlékezés az aradi vértanúk emléknapján	október 6.	Perneckner Csilla

Feladat	Határidő	Felelős
Őszi érettségi vizsgaidőszak	október 13.-november 24.	kijelölt iskolák
Novemberi ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés	október 15.	Némethné Rádl Krisztina
Őszi középszintű írásbeli érettségi vizsgák	október 15-27.	kijelölt iskolák
Gólyabál, önképzőköri műsorok	október 13.	osztályfőnökök
A statisztikai adatszolgáltatás határnapja	október 15.	Grodvalt Ottó
A tanulmányi versenyekre jelentkezés továbbítása	folyamatosan	igazgató
PO nap a Nádasy Általános Iskolában	október 18.	igazgató
A tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása és megküldése a Felvételi Központnak	október 20.	igazgató
A felvételi tájékoztató iskolai honlapon való elhelyezése és a felvételi eljárás rendjének közzététele a közoktatás információs rendszerében	október 20.	igazgató, igh., iskolatitkár
Nemzeti Ünneplés	október 24.	mozilátogatás humán mk
Tinódi-Szeibert pályázat meghirdetése	október 24.	humán mk.
Erasmus+ előkészítő látogatás Valenciában	október 24-29.	igazgató
Erasmus+ előkészítő látogatás Admontban	október	igazgató
Őszi szünet	október 30. - november 3.	
Novemberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	november 2.	Némethné Rádl Krisztina
Novemberi Origó nyelvvizsga	november 3-4.	Némethné Rádl Krisztina
Az őszi szünet utáni első tanítási nap	november 6.	
Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	november 8-9.	igazgató, igh
Fogadóóra	november 13.	szaktanárok
Őszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	november 20-24.	kijelölt iskolák
Szalagavatók	november 24	11-12. évf. ofók
Novemberi ECL nyelvvizsga	november 24-25.	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
Nyílt nap a gimnázium iránt érdeklődőknek	november 29.	igazgató, igh., szaktanárok
OKTV és más tanulmányi versenyek	folyamatos	igazgató, munkaközösségvezetők
Januári Origó nyelvvizsgára jelentkezés	december	Némethné Rádl Krisztina
Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése	december 6.	igazgató, iskolatitkár
Pályaorientációs nap	december 8.	igazgató, tantestület
Felvételi feladatlap-igény jelentése	december 8.	igazgató
1. féléves nevelési értekezlet	december 11.	igazgató
Tinódi karácsonyi röplabda kupa	december 18.	testnevelők
Karácsonyi ünnepi	december 21.	Grodvaltné M. Veronika és Szijártóné L. Ildikó
A szünet előtti utolsó tanítási nap	december 21.	
Téli szünet	december 22.-január 5.	
A téli szünet utáni első tanítási nap	január 8.	
Februári ECL nyelvvizsgára jelentkezés	január 8.	Némethné Rádl Krisztina
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	január 9.-május 10.	testnevelők
Januári Origó nyelvvizsga	január	Némethné Rádl Krisztina
Educatio Kiállítás	január 12.	Szijártóné L. Ildikó, osztályfőnökök
Az első félév vége	január 19.	
I. félévi osztályozó értekezlet	január 19.	igazgató, nevelőtestület
Egységes írásbeli felvételi a 8. évfolyamosoknak	január 20. 10 óra	igazgató, szaktanárok
A tanulók és a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az I. félévi eredményekről	január 26.	ofók
Nevelőtestületi értekezlet	január 29.	igazgató

Feladat	Határidő	Felelős
Kisérettségi a 12. évfolyamon magyarból	január 29-30.	humán mk.
Pótló írásbeli felvételi a 8. évfolyamosoknak	január 30. 14 óra	igazgató, szaktanárok
Tinódi Emléknep, a Tinódi-Szeibert pályázat eredményhirdetése	január 31.	dr. Hajdu Tamás
Februári ECL nyelvvizsga	február 2-3.	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
Kisérettségi a 12. évfolyamon történelemből	február 5.	humán mk.
Félévi szülői értekezlet	február 5.	ofők
A 8. évfolyamosok értesítése az írásbeli vizsga eredményéről	február 9.	igazgató, igh.
Jelentkezés a márciusi Origó nyelvvizsgára	február	Némethné Rádl Krisztina
Kisérettségi a 12. évfolyamon magyarból	február 12-13.	humán mk.
Jelentkezés a május-júniusi érettségi vizsgákra, ill. a felsőfokú továbbtanulásra	február 15.	12. évf. ofők, jegyzők, igazgató
Kisérettségi a 12. évfolyamon magyarból	február 19.	humán munkaközösség
Kisérettségi a 12. évfolyamon történelemből	február 20.	humán munkaközösség
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 23.	történelem szakos tanárok
Sítábor	február 26.-március 1.	testnevelés szakos tanárok
Márciusi Origó nyelvvizsga	március	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
Fut a Sárvár, Gurul a Sárvár városi futóverseny, Tinódi Atlétikai Kupa Pünkösthly Huba Emlékverseny utcai futóverseny formájában	március	testnevelők
Országos kompetenciamérés (9., 10., 11. évf.)	március 4.-június 3.	igazgató, ofők, iskolatitkár
Áprilisi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	március 7.	Némethné Rádl Krisztina
Erasmus+ tanulói mobilitás	március 10-16.	angol nyelvi mk
Nemzeti Ünneplés megünneplése	március 14.	Kovácsné Simon Viktória 10.B
„Kisérettségi” (szóbeli) a 11. évfolyamon	március 18-19.	magyar és történelem szakos tanárok
A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	március 22.	igazgató
Tinódi Kupa Atlétika egyéni bajnokság	március 23.	
Diákköszgyűlés	március 25.	DÖK segítő tanár
Diáknap	március 27.	DÖK segítő tanár
Kisérettségi a 12. évfolyamon matematikából	március	reál munkaközösség
Tavaszi szünet	március 28.-április 7.	
Áprilisi ECL nyelvvizsga	április 5-6.	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés	április	Némethné Rádl Krisztina
Erasmus+ tanulói mobilitás	április 7-12.	német nyelvi mk
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	április 8.	
Fogadóóra	április 8.	szaktanárok
47. Kárpát-medencei Középiskolás Irodalmi Pályázat tábora	április 9-12.	igazgató, humán munkaközösség
Megemlékezés a holocaust áldozatairól	április 16.	történelem szakos tanárok
Admonti testvériskola látogatása	április 17-19.	testnevelők
Tinódi Kupa (röplabda és foci)	április 18.	testnevelők
Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban)	április 22.	igazgató
Kisérettségi a 12. évfolyamon angol nyelvből	április	nyelvi munkaközösség
Tankönyvrendelés	április 28.	Szijártóné L. Ildikó
A felvételre jelentkezők és az általános iskolák értesítése	május 2.	igazgató, igh.

Feladat	Határidő	Felelős
Év végi osztályozó értekezlet a 12. évfolyamon	május 2.	igazgató, tantestület
Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon	május 3.	
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák	május 6-22.	igazgató
Júniusi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	május 9.	Némethné Rádl Krisztina
Májusi Origó nyelvvizsga	május	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
ÖDBK-találkozó	május 25.	igazgató, igh., Kőszegi Zsanett, ÖDBK tagjai
Városi Pedagógusnap	május 31.	polgármester
Nemzeti Összetartozás napja	június 4.	osztályfőnökök
Szóbeli emelt szintű érettségi vizsgák	június 5-12.	igazgató
Júniusi ECL nyelvvizsga	június 7-8.	Némethné Rádl Krisztina, vizsgáztató tanárok
Tanév végi osztályozó értekezlet	június 14.	igazgató, tantestület
Tantestületi kirándulás	június 17.	Vigh Viktor, Szijártóné L. Ildikó
Sport- és egészségnap	június 18.	testnevelők
Európa-nap	június 19.	Csejteiné Libricz Henriett
Utolsó tanítási nap	június 21.	
Tanévzáró ünnepély	június 21.	igazgató, ig. helyettes
Szóbeli középszintű érettségi vizsgák	június 17-28.	szaktanárok
Beiratkozás a 9. évfolyamra	június 26-28.	igazgató, ofők
Tankönyvrendelés végső határideje	június 27.	Szijártóné Lepsényi Ildikó
Tanévzáró értekezlet	június 28.	igazgató

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Tanítás nélküli munkanapok (7 munkanap):		
Pályaorientációs nap (1 nap)	december 8.	
Diáknap (1 nap)	március 27.	
Tantestületi kirándulás (1 nap)	június 17.	
Írásbeli érettségi vizsga (3 nap)	május 6-8.	
Tanulmányi kirándulás (1 nap)	május-június	

4.3. Nemzeti ünnepeink

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések:

esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolarádió, Batthyány emléktábla	Pernecker Csilla	2023. október 6.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	városi mozi, Kossuth tér	Simonné Keszei Anita	2023. október 24.
Tinódi Emléknep névadónk tiszteletére	forgószerűen az iskola épületében	dr. Hajdu Tamás	2024. január 31.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelem óra	Dr. Hajdu Tamás, dr. Kovácsné Simon Viktória	2024. február 23.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	díszterem	dr. Kovácsné Simon Viktória	2024. március 14.

esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskolarádió	dr. Kovácsné Simon Viktória	2024. április 12.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	2024. június 4.

4.4. Iskolai élethez kapcsolódó hagyományos rendezvények

október 13.	Gólyanap (9-10. évfolyamnak 3 megtartott tanítási óra után játékos vetélkedő, valamint esti rendezvény a szülőkkel közösen)
november 24.	Szalagavató (esti rendezvény)
december 21.	Karácsonyi ünnepség (3 megtartott tanítási óra után)
február vége	Sítábor
március 27.	Diáknap (tanítás nélküli munkanap)
április 9-12.	Kárpát-medencei Középiskolás Irodalmi Pályázat és Tábor (az Írók Alapítványa, az Írók Szakszervezete, a Sárvári Tinódi Gimnázium és Sárvár Város Önkormányzata szervezésében)
május 3.	Ballagás (3 megtartott tanítási óra után)
május 25.	Öregdiákok Baráti Köre által szervezett jubiláris osztálytalálkozók
június 18.	Sport- és egészségnap (3 megtartott tanítási óra után)

4.5. Nevelőtestület értekezletei

Tanév-előkészítő értekező	augusztus 23.
Tanévnyitó nevelőtestületi értekező	augusztus 31.
Nevelési értekező	december 11.
I. félévi osztályozó értekező	január 19.
Nevelőtestületi értekező	január 29.
Év végi osztályozó értekező 12. évf.	május 2.
Tanév végi osztályozó értekező	június 14.
Tanévzáró értekező	június 28.

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

A szülők, ill. a tanulók számára a tantestülettel való személyes kapcsolattartás, az iskola épületének, szakmai programjának megismerése az alábbi eseményeken lehetséges. A beiskolázás folyamatában a nyílt nap fontos szerepet játszik, melynek hagyományosan kialakult, sikeres programját szükség szerint az érdeklődésnek megfelelően frissítjük.

I. félévi szülői értekezletek	szeptember 18.
SZM értekező	szeptember 18.
Fogadóóra	november 13.
Nyílt nap	november 29.
II. félévi szülői értekezletek	február 5.
SZM értekező	február 5.
Fogadóóra	április 8.

5. Érettségi vizsgák a 2023/2024-es tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2024. május 6., 9.00
matematika	matematika	2024. május 7., 9.00
történelem	történelem	2024. május 8., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2024. május 9., 9.00
német nyelv	német nyelv	2024. május 10., 9.00
–	digitális kultúra	2024. május 13., 8.00
ének-zene	ének-zene	2024. május 13., 14.00
biológia	biológia	2024. május 14., 8.00
kémia	kémia	2024. május 16., 8.00
földrajz	földrajz	2024. május 16., 14.00
digitális kultúra	–	2024. május 21., 8.00
fizika	fizika	2024. május 22., 8.00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2024. május 22., 14.00

A 2023/2024-es tanévben a tavaszi érettségi időszakban június 5. és 12. között lesznek az emelt szintű szóbeli vizsgák, míg középszinten június 17. és 28. között fognak szóban vizsgázni az érettségizők.

Az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás a tanév rendjében meghatározottak, illetve az érettségi vizsgaszabályzat szerint történik.

Az érettségi vizsgára való felkészítést próba érettségi vizsgák szervezése és lebonyolítása segíti a 2. félévben.

5.2. Országos mérések

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 9-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,
- 9-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 9-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt. A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg. Évfolyamonként 1-1 osztály október első hetében próbamérésen vesz részt digitális kultúra és történelem tantárgyakból, valamint idegen nyelvből.

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében

2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

5.3. Témahetek

Iskolánk a témahetekhez kapcsolódóan programokat rendez, a helyi tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására.

Tematikus hetek:

- ❖ „Irány a zöld” témanap 2023. szeptember 26. (Magyar Diáksport Napja)
- ❖ „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2024. március 4-8.
- ❖ Digitális témahét: 2024. április 8-12.
- ❖ Fenntarthatósági témahét: 2024. április 22-26. között.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje

Határidők	Feladatok
2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 20.	A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2024. január 20., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2024. január 30., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024. április 8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját abc-sorrendben.

Határidők	Feladatok
2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
2024. április 22.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2024. május 2.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételnél vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2024. május 6–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2024. május 6.– augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2023. június 24–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.

7. Beiskolázási akcióterv (pályaorientációs tevékenységek)

Konkrét cél elérése érdekében tervezett tevékenységek	A tevékenység kezdete	A tevékenység vége	Feladat	Felelős(ök)
A tágabb iskolavezetés meghatározza a beiskolázási stratégiát a Centrum elvárásainak megfelelően.	2023. szeptember	2023. szeptember	A kínálatához a tanulmányi területek meghatározására kerülnek.	igazgató
Órák tartásának biztosítása a a High-tech biolaborban az általános iskolásoknak, valamint a 'Sárvár vár' projekt folytatása.	2023. szeptember	2024. június	A személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. Minden 2. héten egy délutáni általános iskolások használják a labort.	laborvezető
A marketingmunkához a tájékoztató kiadványok elkészítése.	2023. szeptember	2023. október	Arculati elemek (fényképek a diákokról), papír alapú tájékoztató kiadványok, elkészítése. A POK Tájékoztató Kiadvány tartalma és a Beiskolázási Tájékoztató elkészül.	igazgató, igazgatóhelyettes
A Pályaválasztási és Képzési Kiállításon való részvétel	2023. szeptember	2023. október	Figyelemfelkeltő pavilon, tevékenységi formák	igazgató, igazgatóhelyettes
Tájékoztatás a honlapunkon a nyolcadikosoknak szóló menüpont alatt, illetve az aktuális hírek, információk között.	2023. október	2024. június	Aktív, informatív honlap: prezentáció, szórólap, iskolabemutató film.	igazgatóhelyettes
Tájékoztatás a facebookon az aktuális események, információk között.	2023. október	2024. június	Látogatott facebook oldal.	igazgatóhelyettes
Tájékoztatók kiküldése az általános iskolákba. Igény szerint találkozók szervezése a 7-8. osztályos osztályfőnökökkel.	2023. szeptember	2024. február	Prezentáció, szórólapok. Mindhárom sárvári általános iskolába és a vidéki általános iskolákba.	igazgató

Konkrét cél elérése érdekében tervezett tevékenységek	A tevékenység kezdete	A tevékenység vége	Feladat	Felelős(ök)
Nyílt Nap szervezése.	2023. szeptember	2023. november	Tájékoztató kiadványok, nyitott tantestület, aktív diákok részvétele.	igazgató, igazgatóhelyettes
A helyi média tájékoztatása, nyilatkozat a Sárvári TV-nek.	2023. október	2023. december	Kapcsolat a helyi TV munkatársaival adott.	igazgató
Felvételi előkészítő tartása a gimnáziumi képzés iránt érdeklődőknek (igény esetén).	2023. december	2024. január	A szaktanárok pozitív hozzáállása adott. Elégedettségmérés.	igazgató, munkaközösség-vezető
Iskolánk énekkara énekel az adventi időszakban	2023. december	2023. december	Az énekkar megfelelő repertoárral rendelkezik, a kórusvezető lelkes.	kórusvezető
A Dobozy Imre Emlékverseny meghirdetése műzeumpedagógus kollégákkal közösen, általános iskolai csapatok meghívása	2023. december	2024. április	A versenyszervező kollégák pozitív hozzáállása, tárgyi feltételek megléte.	munkaközösség-vezető, laborvezető
A helyi médiában tájékoztatás a versenyeredményekről.	2024. május	2024. június	Tehetséggondozás. Versenyeredmények. Riport, újságcikk.	minden szaktanár

A pályaeorientáció másik színtere a gimnazisták továbbtanulásának támogatása. A pályaeorientációs célú tanítás nélküli munkanap – meghívott előadók, egyetemek, vállalatok, foglalkozások képviselői – segíti a döntési folyamatot. Meghívunk olyan vendégeket, akik mesélnek szakmájukról. A cél az, hogy a diákok megismerkedjenek olyan életutakkal, melyek kihívást és inspirációt jelentenek.

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról. A 2023/24-es tanévben is nagy figyelemmel foglalkozunk tanulóink pályaeorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogatjuk a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Az iskola pályaeorientációs és pályaválasztási feladatainak ellátásába az osztályfőnökök mellett a tantestület valamennyi tagját bevonjuk.

Támogatjuk az iskolán kívüli pályaválasztási programokon (Educatió Kiállítás, felsőoktatási nyílt napok) való tanulói részvételt, a 11–12. évfolyamos tanulók tanévenként 2-2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú rendezvényeken tölthetnek igazoltan. Részt veszünk motivációs, pályaeorientációs, kommunikációs workshopokon, beszélgetéssel egybekötött színházi előadásokon. Az osztályfőnöki órákon kiemelt téma: a motiváció, a kommunikáció, az időmenedzsment, a pályaeorientáció, célok kitűzése, a szokások, tanulási stratégiák kialakítása.

Az új felvételi szabályok a 2024-ben felvételizőket érinti. Az egyik legfontosabb változás, hogy a "központi" minimumponthatár megszűnik, ezentúl a felsőoktatási intézmények szakonként más-más minimumponthatárt határozhatnak meg.

2024-től a tanulmányi pontszámhoz össze kell majd adni a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv, valamint egy legalább két évig tanult, a felsőoktatási intézmény által meghatározott egy tantárgy utolsó két (tanult) év végi osztályzatait,

majd az egészet meg kell szorozni kettővel. Vagyis ha a kiválasztott egyetem nem kér természettudományos tárgyakat, nem számít majd, hányasokat szerzett egy diák a természettudományos tárgyakból. Persze ez azokra valószínűleg nem vonatkozik majd, akik orvosi vagy éppen természettudományos területen szeretnének továbbtanulni, valószínű, hogy ebben az esetben a felsőoktatási intézmény által meghatározott egy tantárgy utolsó két (tanult) év végi osztályzata valamilyen természettudományos tárgy lesz.

Az egyetemek dönthetnek arról, miből kell emelt szintű érettségit tenni, 2024-től nem lesz kötelező az emelt szintű érettségi ahhoz, hogy valaki alap- vagy osztatlan szakon egyetemen tanulhasson, az egyetemek, főiskolák határozhatják meg, hogy a különböző szakokon kérnek-e, és ha igen, miből kérnek emelt szintű vizsgát a diákoktól. Az emelt szintű vizsgáknak viszont továbbra is megmarad az értéke, többletpontokat is lehet kapni érte, és az érettségi pontok számításánál is többet érnek majd, mint egy középszintű vizsga. Az érettségi pontok számításakor más súllyal veszik figyelembe a közép- és az emelt szintű érettségit.

A többletpontokról az egyetemek döntenek majd. Az új felvételi rendszerben is 100 pluszpontot lehet szerezni, ez nem változik. Viszont arról, hogy pontosan miért jár majd pluszpont, az egyetemek és a főiskolák szakonként döntenek majd. Új elem, hogy akár felvételi vizsgát is szervezhetnek, de járhat pont emelt szintű érettségiért, kompetenciatesztért, nyelvvizsgáért vagy nyelvtudásért, sőt akár munkatapasztalatért is. Ezeken felül megmarad az esélyegyenlőségért, a sporteredményekért vagy a tanulmányi és művészeti versenyeken elért eredményekért adható pluszpontok rendszere is.

8. Tervezett versenyek

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi és művészeti versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt. Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Verseny neve	Tantárgy	Szervező	Verseny napja	Felelős pedagógus	Verseny típusa
Medvematek	Matematika	Teljes Gráf Közhasznú Nonprofit-Kft. és A Matematika Összeköt Egyesület	2023. 09. 19.	Gacs Miklós	megyei
Madách 200	Irodalom	Rákóczi Szövetség a Magyar nemzeti Múzeummal közösen	2023. 10. 23.	Simonné Keszei Anita	országos
OKTV	Történelem	OH	2023. 11. 06.	Dr. Hajdu Tamás	országos
Bolyai megyei	Matematika	Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	2023. 11. 06.	Gacs Miklós	megyei
OKTV	Német nyelv	OH	2023. 11. 08.	Csejteiné L. Henriett	országos
Bolyai csapatverseny	Anyanyelvi	BOLYAI CSAPAT Kft.	2023. 10. 24.	Pernecker Csilla	országos
OKTV	Matematika	OH	2023. 11. 14.	Németh Andrea	országos
OKTV	Biológia	OH	2023. 11. 16.	Gacs Alexandra	országos

Verseny neve	Tantárgy	Szervező	Verseny napja	Felelős pedagógus	Verseny típusa
4 For Europe	EU	EU Magyarországi Képvisellete	2023. 09. 12. - 2023.10.02.	Csejteiné L. Henriett	országos
OKTV	Digitális kultúra	OH	2023. 11.15 és 2023. 11. 22.	Grodvalt Ottó	országos
Zrínyi Ilona verseny	Matematika	MATEGYE	2023. 11. 20.	Gacs Miklós	országos
OKTV	Angol nyelv	OH	2023. 11. 23.	Sárvári Anita	országos
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	Magyar nyelv	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium és Gyula Város Önkormányzata	2023. 12.	Pernecker Csilla	országos
Nemes Tihamér informatika verseny	Digitális kultúra	ELTE	2023. 11. 15	Horváth Zsófia	országos
Arany Dániel verseny	Matematika	Bolyai János Matematikai Társulat	2023. 12. 14.	Gacs Miklós	országos
Savaria	Történelem	Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	2024. 01.	Dr. Hajdu Tamás	országos
OKTV	Vizuális kultúra	OH	2023. 01. 11.	Grodvaltné Martos Veronika	országos
Bolyai csapatverseny	Matematika	BOLYAI CSAPAT Kft.	2024. 01. 16.	Gacs Miklós	országos
Angol nyelvi megyei	Angol	POK	2024. 02. 19.	Sárvári Anita	megyei
Német nyelvi megyei	Német	POK	2024. 02. 06.	Csejteiné L. Henriett	megyei
Fizika megyei	Fizika	POK	2024. 03. 19.	Gacs Miklós	megyei
Pályázat a Magyar Kultúra Napja Alkalmából	Irodalom	Körmendi Kölcsey Ferenc Gimnázium	2024. 01. 21.	Pernecker Csilla	megyei
Kenguru	Matematika	Matematikai Tehetségekért Alapítvány	2024. 03. 21.	Németh Andrea	országos
Móra Ferenc Novellaelemző és Fogalmazási Verseny	Irodalom	Győri SZC Móra Ferenc Sportiskolai Általános Iskolája és Szakgimnáziuma és az ELTE SEK BTC Magyar Irodalomtudományi Tanszéke	2024. 03.	Pernecker Csilla	területi
Országos Középiskolai Földtudományi Diákkonferencia	Földrajz	Miskolci Egyetem	2024. március	Vígh Viktor	országos
Kazinczyról elnevezett „Szép Magyar Beszéd” verseny	Magyar nyelv	Kazinczy-Díj Alapítvány, Péchy Blanka Emlékére	2024. 03.	Pernecker Csilla	országos
„Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny	Magyar nyelv	Kazinczy-Díj Alapítvány, Péchy Blanka Emlékére	2024. 04.	Pernecker Csilla	országos
Atlétika ügyességi és váltó csapatbajnokság	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023. 09. 13. (megyei) 2023. 10. 11. (országos)	Haraszi Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla	országos
Atlétika mezsei futó-bajnokság	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023. 03. 14-ig (megyei) 2023. 04. 10. (országos)	Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla	országos
Atlétika egyéni és váltófutó bajnokság	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2024. 05. 05-ig (megyei) 2024. 05. 25-26. (országos)	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla	országos
Kézilabda női	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023.12. 31-ig (megyei)	Kovácsné Kertész Csilla	országos

Verseny neve	Tantárgy	Szervező	Verseny napja	Felelős pedagógus	Verseny típusa
			2024.01.26.-28. (országos)		
Floorball	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023.12. 31-ig (megyei) 2024.02.03.-04. (országos)	Kovácsné Kertész Csilla	országos
Asztalitenisz	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023.10.27-ig (megyei) 2024.02.17-19. (országos)	Haraszti Zsolt	országos
Futsal férfi	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2023.11. 20-ig (megyei) 2024.01.19-20. (országos)	Haraszti Zsolt	országos
Úszás	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2024.02.18-ig (megyei) 2024.03.23. (országos)	Szummer Tamás	országos
Sakk	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség		Havasi József	országos
Kosárlabda férfi	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2024.03.10-ig (megyei) 2024.04.19.-21. (országos)	Haraszti Zsolt	országos
Röplabda férfi	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2024.03.17-ig (megyei) 2024.04. 12.-14. (országos)	Horváthné Tischlér Noémi	országos
Röplabda női	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2024.03.17-ig (megyei) 2024.04. 12.-14. (országos)	Horváthné Tischlér Noémi	országos
Kispályás labdarúgás női	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség	2024.04.28-ig (megyei) 2024.05.17-19. (országos)	Haraszti Zsolt	országos
Tinódi Kupa Atlétika egyéni bajnokság	Testnevelés és sport	Sárvári Tinódi Gimnázium	2024.03.23.	Testnevelés munkacsoport	megyei
Tájékozódási futás	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség		Gömbös Gyula	országos
Petanque	Diákolimpia Testnevelés és sport	Magyar Diáksport Szövetség		Németh Henriette	országos

9. Gyermek- és ifjúságvédelem

Iskolánkban ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik, akinek fő feladata, hogy a gyermek- és ifjúságvédelmi jelzőrendszer részeként kapcsolódjon a Gyermekjóléti Központ munkájához. Az észlelő- és jelzőrendszer célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése. Ennek érdekében intézményen belül és az érintett külső intézmények között folyamatos együttműködést és információáramlást kell biztosítani, ezzel támogatva az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldását, a krízishelyzet következményeinek enyhítését, állapotromlásának megelőzését.

Az ifjúságvédelmi felelős az intézmény vezetője útján köteles jelezni a Gyermekjóléti Központnál a gyermek veszélyeztetettségét, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető körülmény fennállása esetén.

Az ifjúságvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a szolgálat által szervezett továbbképzéseken, megbeszéléseken, egyeztetéseken. A kapcsolattartásban további lehetőség, hogy iskolai szociális segítő is jelen van az iskolánkban. Az ifjúságvédelmi felelőssel és az osztályfőnökökkel heti rendszerességgel tud konzultálni. Részt vesz a különböző közösségi események szervezésében, illetve diákok és szülők is felkereshetik problémáikkal.

Az iskolai szociális segítővel és az iskolai védőnővel közösen segítik az osztályfőnöki munkaközöséget az osztályfőnöki kerettantervben kitűzött célok megvalósulásában. A különböző évfolyamokra jellemző kérdéseknek és a felmerülő problémáknak megfelelően tematikus osztályfőnöki órákat szerveznek, illetve tartanak.

A tanév során külső előadók meghívásával, közösségi programok szervezésével segítjük a diákok mentális fejlődését, pályorientációját, amely nagy szerepet játszik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásában.

Az iskolában dolgozó pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek együttműködését rendszeres megbeszélések, esetkonferenciák segítik. Az ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, egyeztet a gyógypedagógussal, védőnővel, szociális segítővel.

A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet kezelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott definíció szerint a hivatalos statisztikában jelenleg egy hátrányos helyzetű tanulónk van. Az osztályfőnökök feladata továbbra is nyilvántartani és támogatni a rászoruló gyerekeket az esélyteremtést szolgáló célkitűzések megvalósítása érdekében.

10. Belső ellenőrzés

10.1. Óralátogatás és egyéb ellenőrzési feladatok

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott belső ellenőrzési folyamat szükséges, melyben közreműködnek a szakmai munkaközösségek vezetői, az osztályfőnökök, valamint az igazgatóhelyettes.

Ebben a tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- ❖ tanítási órák ellenőrzése (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők),
- ❖ tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- ❖ a digitális napló folyamatos ellenőrzése,

- ❖ az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- ❖ az SzMSz-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- ❖ a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

10.2. A pedagógusok munkájának értékelése, önértékelés

Partnereink elégedettségének vizsgálata segíti munkánk értékelését, információt ad arról, hogy hol vannak a hiányosságaink, hogyan lehetünk sikeresebbek.

Az intézményben sor kerül az intézmény 7 pedagógusának az értékelésére. Ennek teljesítése érdekében szinte minden hónapban el kell végezni 1-1 tanár értékelését, melynek fő részei: 2 tanóra meglátogatása, dokumentumelemzés (tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, óraterv és egyéb foglalkozások tervezése, napló, tanulói füzetek), az óralátogatást követően megbeszélés, majd vezetői interjú. A kérdőívek kitöltését magába foglaló értékelési folyamat zárómozzanata a pedagógus fejlesztési tervének elkészítése. A vezetőség, ill. a munkaközösség-vezetők ezen kívül is rendszeresen látogatják a pedagógusok óráit.

Név	Értékelés kezdődátuma	Óralátogató	Óralátogató	Munkaközösség
Grodvaltné Martos Veronika Júlia	2023. október	Némethné Rádl Krisztina	Simonné Keszei Anita	humán
Horváth Zsófia	2023. november	Némethné Rádl Krisztina	Grodvalt Ottó	reál
Kószegi Zsanett	2024. január	Némethné Rádl Krisztina	Csejteiné Libricz Henriett	idegen nyelvi
Póczikné Kiss Adél	2024. február	Némethné Rádl Krisztina	Simonné Keszei Anita	humán
Sárvári Anita	2024. március	Némethné Rádl Krisztina	Csejteiné Libricz Henriett	idegen nyelvi
Takács Attila	2024. április	Némethné Rádl Krisztina	Gacs Miklós	reál
Németh Andrea	2024. május	Némethné Rádl Krisztina	Gacs Miklós	reál

11. Pályázatok

11.1. „Sárvár vár” projekt

A labor- és múzeumkaland idén is folytatódik. A Sárvári Turisztikai Technikummal, a Barabás György Műszaki Szakképző Iskolával és a Sárvári Nadasdy Múzeummal együttműködve kéthetente várjuk iskolamarketinges céllal a környék általános iskolásait. Max. 15 fős csoportokat tudunk fogadni. A labornak mindez 2 hetente 1 indexet jelent, éves viszonylatban 30-40 közötti értékkel. A projekt során a bajor kincs köré szerveződnek a tevékenységek. Nálunk a ráhangolás („Kazamaták titka” filmrészlet), valamint egy kis vegyész bűvészkedés (rézpénzből ezüstpénz) a gyakorlat témája. A technikum tankonyháján bajor peracet sütünk, és azt fogyasztjuk el habos kakaóval, a Barabásban pedig tallért lézergravírozunk, a múzeumban pedig a kincs bemutatása történik interaktív módon.

11.2. „Selye János Diáklaborhálózat kiépítése” című nyertes pályázat projekt

„A Magyarországi Diáklaborok Egyesülete mint konzorciumi tag az Express Innovation Agency VMV Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal mint konzorciumvezetővel közösen projektet indított a diáklaborhálózat fejlesztésére. A projekt célja a diáklaborok mint innovációösztönző és tudományos életpályára felkészítő központok megerősítése, a hazai és nemzetközi módszerek adaptálása, valamint a vállalati és felsőoktatási szektorral való együttműködési felületek kialakítása.

A projekt során a diáklaborok mint természettudományos, kutatói és mérnöki életpályát népszerűsítő műhelyek működnek. Elérendő célkitűzés, hogy a különböző szintű diáklaborok az iparági igényekhez igazodva tudjanak kutatási lehetőséget biztosítani a fiatalok számára. A projekt keretein belül a diáklaborok szakmai érdekképviseleti rendszerének fejlesztése, valamint szakmai együttműködések kialakítása valósul meg. A már működő diáklaborok fejlesztése mellett új laborok létrehozására is sor kerül. A projekt tudományos rendezvények megszervezése mellett nemzetközi projektekben való részvételre, valamint a fiatal kutatók közötti együttműködésekre is lehetőséget biztosít. A diákok minél szélesebb körű elérése érdekében egy mobil diáklabor is kialakításra kerül, amely lehetővé teszi a főként földrajzi és gazdasági hátránnyal küzdő diákok számára a legkorszerűbb laboratóriumieszközök lokális elérését is.

A projekt azonosítószáma: 2022-3.1.1-DIÁKLAVOR-2022-00001 A megvalósítás időtartama: 2022.11.01. – 2025.10.31.”

Iskolánk a pályázatban 17.471.654 forintot nyert, amelyet korszerű mérőberendezések (Geiger-Müller számláló, Sartorius labormérlegmérleg, digitális labormikroszkópok, digitális adatgyűjtők, stb.), a zöld energiával kapcsolatos bemutató modellek beszerzésére fordítjuk. Tárt karokkal fogadunk mindenkit, aki ezeket a berendezéseket használni szeretné. Kutatási programokat indítunk a kalapos gombák radioaktív szennyezésének, felszíni vizek mikroműanyag szennyezésének vizsgálatára. Ezeknél a megfigyeléseknél együttműködünk a konzorcium többi tagjával: az ELTE Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziummal, a Mobilis Interaktív Élményközponttal, és a Keszthelyi Vajda János Gimnáziummal.

11.3. Erasmus+ mobilitás – tanári és tanulói nyertes pályázat megvalósítása

Az Erasmus+ mobilitási pályázaton 40 424 eurót nyertünk, melynek köszönhetően az előttünk lévő tanévben 24 diák és 6 pedagógus bővítheti idegen nyelvi és módszertani ismereteit külföldi környezetben. A diákok 2024 tavaszán Spanyolországban (Valencia), ill. Ausztriában (Admont) ismerkedhetnek 5 napig az ottani fiatalok mindennapjaival, a diákérettel, az ország földrajzi, kulturális nevezetességeivel. Az utazásokon való részvétel részleteit, a pályázati feltételeket az 1. félév során minden tanuló számára publikussá tesszük. Mindkét utazást megelőzi egy-egy előkészítő látogatás 2-2 pedagógus részvételével.

A tanári mobilitás során 2 fő módszertani továbbképzésen vesz részt Finnországban, 4 fő pedig angol nyelvi képzésben részesül Máltán.

ZÁRADÉK

Alulírott Némethné Rádl Krisztina, a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnázium igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 20/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá az iskolai szülői szervezet számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnázium nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja, ill. a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a nevelési-oktatási intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Sárvár, 2023. szeptember 1.



Némethné Rádl Krisztina

igazgató

Mellékletek:

1. számú melléklet Belső ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése; munkaköri leírások aktualitásai; érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	tanmenetek, munkatervvek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KRÉTA adatállományának frissítése; pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, jelentkezési dokumentációk	szöveg aktualizálása dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
október	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése/online jelentkezés támogatása	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
március	második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat óralátogatások feljegyzései	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések, érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes

2. számú melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A DÖK programja, céljai a 2023/2024-es tanévre

Rendszeres összejövetelek

- ❖ Egy jó csapat kialakítása: minden osztályból – lehetőleg – egy önkéntes és egy helyettes
- ❖ Havonta egy délutáni megbeszélés
- ❖ Feladatkörök meghatározása, aktualizálása
- ❖ DÖK tagok nagyobb felelőssége az iskola rendjének fenntartásában
- ❖ Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
- ❖ Osztálydekorálási verseny
- ❖ Közös programok, csapatépítés, jó hangulat
- ❖ Iskolanépszerűsítés
- ❖ DÖK tagok számára kirándulás

Ötletláda rendszeresítése

- ❖ Az iskolai élettel kapcsolatos ötletek gyűjtése, melyeket a DÖK tagok havonta megvitatnak.

Kommunikáció, médiamegjelenés

- ❖ Havonta megjelenő aktuális információk a DÖK Instagram oldalán
- ❖ Aktuális programok, lehetőségek hirdetése a digitális faliújságon keresztül is

Morzsaparti

- ❖ Időpont: tanév végi utolsó DÖK gyűlés

Filmvetítések

- ❖ Halloween
- ❖ Karácsony

Angyalposta

- ❖ Időpont: téli szünet előtti utolsó tanítási héten

Gólyanap megszervezése

- ❖ Időpont: október 13.
- ❖ Gólyamentor csoport létrehozása a 10-12. évfolyamosok részvételével

Buli megszervezése

- ❖ Egy évben 2-3 buli megszervezése

Diáknap megszervezése

- ❖ Időpont: március 31.

Tematikus napok, hetek szervezésébe bekapcsolódni

- ❖ karrierhét
- ❖ pénzhét

No backpack day

- ❖ Verseny hirdetése

Sulirádió

- ❖ Kapcsolat a DUE országos diákrádió szervezettel
- ❖ Szünetekben: DUE országos diákrádió infói
- ❖ Változatosság
- ❖ Nevezetes napok, ünnepek
- ❖ Riportok, rovatok, hírek, eredmények
- ❖ Technika fejlesztése
- ❖ Utánpótlás oktatása
- ❖ Jótekonysági/adománygyűjtő események
- ❖ Órangyal projekt létrehozása

Egyéb feladatok, célok

- ❖ Városi DÖK megalakítása
- ❖ Diákközgyűlés lebonyolítása
- ❖ Részvétel továbbképzéseken
- ❖ Kapcsolattartás az Erzsébet Ifjúsági Alappal
- ❖ Hivatalos ügyekben véleménynyilvánítás
- ❖ Érdekképviselés
- ❖ Részvétel az Országos Diákszövületen

Gyrodvaltné Martos Veronika
DÖK segítő tanár

Sáry Bercel
DÖK elnök

3. számú melléklet Munkaközösségek munkatervei

3.1 A humán munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Dr. Hajdu Tamás PhD.	történelem-latin nyelv, kutatótanár
Pernecker Csilla	magyar nyelv és irodalom–ének-zene, szakvizsgázott pedagógus
Simonné Keszei Anita	magyar nyelv és irodalom, szakvizsgázott pedagógus
Dr. Kovácsné Simon Viktória	történelem-magyar nyelv és irodalom
Grodvaltné Martos Veronika	vizuális kultúra, magyar nyelv és irodalom, ifjúságvédelmi felelős, DÖK segítő tanár
Szijártóné Lepsényi Ildikó	könyvtárostánár
Póczikné Kiss Adél	gyógypedagógus

Munkaközösségünk célja:

- ❖ munkánk alapja a diákok-szülők elvárásainak való megfelelés, a szakmai érdekek egyeztetése
- ❖ munkatervünket az iskola céljaihoz igazítva készítjük el
- ❖ a szakmai felügyelet tanácsait és tapasztalatait meghallgatjuk, szakmai programokon, továbbképzéseken részt veszünk
- ❖ a város kulturális intézményeivel (könyvtár, múzeum, zeneiskola, más iskolák) felvett kapcsolatot ápoljuk, aktívan részt veszünk a szellemi, kulturális és szakmai életben
- ❖ az országos intézményekkel is tartjuk a kapcsolatot (megyei könyvtár, Weöres Sándor Színház, Soltis Színház, Operaház, stb.)
- ❖ az iskolánkban működő többi munkaközösség tevékenységével összhangban dolgozunk
- ❖ közös programokat szervezünk, szakmai feladatokat oldunk meg
- ❖ minden tevékenységünkönél érvényesítjük és képviseljük a szaktanárok érdekeit

Feladataink:

- ❖ magas színvonalú szakmai munka
- ❖ szakmai önművelés
- ❖ felkészítés az érettségire
- ❖ emelt szintű fakultáció biztosítása
- ❖ a kisérettségik lebonyolítása
- ❖ versenyekre való felkészítés
- ❖ felvételi dolgozatok javítása
- ❖ iskolai ünnepélyek megrendezése
- ❖ szabadidős kulturális programok szervezése

- ❖ bevezetés a város kulturális életébe
- ❖ iskolai hagyományőrzés
- ❖ tehetséggondozás
- ❖ szakmai fejlődés

Eszközeink:

- ❖ humán erőforrás mozgósítása
- ❖ szakkönyvek, folyóiratok ismerete
- ❖ fakultációk lehetőségeinek kihasználása
- ❖ tehetséggondozás egyéni, differenciált formában
- ❖ közönségszervezőkkel való kapcsolattartás
- ❖ óralátogatások

Feladataink részletesen:

Hónap	Esemény	Felelős
szeptember	munkaközösségi értekezlet	Pernecker Csilla
szeptember	színházátogatás	Simonné Keszei Anita
szeptember	tanmenetek elkészítése	munkaközösség
október 6.	megemlékezés	Pernecker Csilla
október	Madách 200 vetélkedő	Simonné Keszei Anita
október 24.	megemlékezés. Mozilátogatás (Szabadság, szerelem)	Simonné Keszei Anita
október	Tinódi-Szeibert pályázat	munkaközösség
november	szakmai hónap: óralátogatások, fogadóóra, nyílt nap	Pernecker Csilla
december 21.	karácsonyi műsor	Szijártóné Lepsényi Ildikó
		Grodvaltné Martos Veronika
		Pernecker Csilla
január	felvételi vizsgák	munkaközösség
január 29.	12. évfolyam magyar kísérettségi 1. rész	szaktanárok
január	Tinódi-ünnepély	Dr. Hajdu Tamás
február 5-6.	12. évfolyam történelem kísérettségi	szaktanárok
február 12.	12. évfolyam magyar kísérettségi 2. rész	szaktanárok
február	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	történelem szakos tanárok

Hónap	Esemény	Felelős
március 14.	Nemzeti ünnep megünneplése	Dr Kovácsné Simon Viktória
március 18-19.	11. évfolyam magyar és történelem kis-érettségi	szaktanárok
április	Diákköltő-találkozó	Simonné Keszei Anita
	Vers 7-től 7-ig	
április	holocaust-megemlékezés	Dr. Kovácsné Simon Viktória
április	Tavaszcímű hangverseny iskolánk kórusának közreműködésével	Pernecker Csilla
május-június	érettségi vizsgák	szaktanárok

Pernecker Csilla
munkaközösség-vezető

3.2 A reál munkaközösség munkaterve

A munkaközösség célja: formálja az iskola természettudományos oktató-nevelő munkáját. Segíti a tagokat a pontos, előírás szerinti és eredményes munkában. Időben és jól informálja a tanulókat a vizsgákról, versenyekről, pályázati lehetőségekről, továbbtanulási trendekről. Ellát információközlési és közvetítési feladatokat. Megvalósítja az egyes tantárgyaknak az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célkitűzéseit. Értékeli az országos mérések eredményeit, megfogalmazza és érvényesíti a belőlük levonható konzekvenciákat.

A munkaközösséget 8 kolléga alkotja, a tantárgyak: matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz és digitális kultúra. A tagok: Gacs Alexandra, Gacs Miklós, Grodvalt Ottó, Hevér Mihály, Horváth Zsófia, Németh Andrea, Takács Attila, Vigh Viktor. 3 külső tag a technikumból: Biczóné Binder Gyöngyi, Hevér Mihályné, Takácsné Horváth Ágnes.

Törekszünk a megújult NAT követelményeivel összhangban álló, új módszertani, pedagógiai szemléletű, a korszerű digitális technikák alkalmazását egyre szélesebb körben felhasználó módszerek, tevékenységek kialakítására, megjelenítésére a tanítás-tanulás folyamatában. A munkaközösség tagjai nyitottak az innovációra, az új tanulásszervezési formák alkalmazására, a differenciáló módszerek gyakorlati megjelenítésére az ismeretszerzésben és a kompetenciafejlesztésben.

A célok megvalósításának ütemezése:

Feladat	Határidő	Felelős
Év eleji munkaközösségi értekezlet. Az előző tanévi felvételi eredmények szakmai értékelése.	2023.08.25.	munkaközösség-vezető

Tanmenetek elkészítése, az új tankönyvek és a tantárgyak új NAT szerinti tartalmi és módszertani követelményei alapján.	2023.09.01	szaktanárok
Tanmenetek leadási határideje	2023.09.05	
Az év elejei, az egyes tantárgyakból online szervezett megyei tanév előkészítő tanácskozásokba való bekapcsolódás	2023.09.12-22.	munkaközösség-vezető
Tanmenetek ellenőrzése	2023.09.12.	munkaközösség-vezető
A High-tech biolabor fenntartási kötelezettsége lezárult. Az általános iskolák tanulóinak fogadása heti 1-2 alkalommal folytatódik, igény szerint vegyes csoportokkal is. A „Sárvár vár” projekt folytatása általános iskolásoknak a Barabás György Műszaki Szakképző Iskolával és a Nádasy Múzeummal közösen. Pályázati munka „Selye János Diáklaborhálózat kiépítése”	folyamatos konzultáció és egyeztetés a laborvezető és a partnerek között	Takács Attila
Tanári továbbképzésekre jelentkezés	2023.09.30.	szaktanárok, igazgató
Óralátogatások és azok értékelése, elemzése, javaslatok	kéthetente	munkaközösség-vezető
Szertárfejlesztés: a hiányzó eszközöket folyamatosan jelezzük és pótoljuk	folyamatosan	szertárőrök
Tanulmányi versenyekre jelentkezések összeírása. Az aktuális új versenyek figyelése. A POK-os versenyeket kiemelten figyeljük. Az idei évben versenyzőink lesznek az alábbi versenyeken: OKTV: matematika, biológia, digitális kultúra tantárgyakból Kenguru nemzetközi matematika verseny Bolyai megyei matematika verseny Bolyai országos matematika csapatverseny Zrínyi Ilona matematika verseny Arany Dániel matematika verseny Vas megyei fizika verseny Földtudományi Diákkonferencia Nemes Tihamér informatika verseny Diákbiológus verseny	2023.09.30., ill. folyamatosan	szaktanárok Összegyűjti: munkaközösség-vezető
A természettudományos tantárgy tanítása a helyi tanterv alapján.	folyamatos	Takács Attila
Konzultáció a munkaközösség tagjai között. A belső önértékelési rendszer működtetése, folyamatos egyeztetések.	folyamatos	munkaközösség-vezető
Félévi és év végi munkaközösségi értekezlet.	2024.01.30. ill. 2024.06.24.	munkaközösség-vezető
A digitális, multimédiás eszközök rendszeres használata, a digitális táblák lehetőség szerinti alkalmazása.	folyamatos	rendszergazda
A matematika kisértségi lebonyolítása.	2024. március	szaktanárok
Az érettségi szóbeli részéhez a követelményeknek megfelelő, egységes szemléletű tételsorok elkészítése.	2024.05.30.	érettségiztető szaktanárok

A következő tanévi tankönyv rendelések összeállítása.	2024. május	szaktanárok
A tanmenetek szerinti haladás ellenőrzése, esetleges csúszás (a heti óraszám 2-szeresét meghaladó mértékű) regisztrálása.	havonta	munkaközösség-vezető
Az írásbeli érettségi dolgozatok megoldó kulcs alapján történő, a lehető legobjektívebb, pontos javítása.	2024.05.31.	szaktanárok
Munkaközösségi összejövetel, kirándulás.	2024.06.30.	munkaközösség-vezető

Gacs Miklós
munkaközösség-vezető

3.3 *Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve*

Az idei tanév legnagyobb nehézségét az jelenti munkaközösségünk számára, hogy az előző tanév végén távozott iskolánkból Nagyné Györe Katalin angol-német szakos kolléganő, és sajnos nem sikerült a helyére új angol szakos tanárt találni, így az óráit óraadók segítségével fogjuk megoldani szeptembertől. Jelen pillanatban négy óraadó lesz a segítségünkre, illetve a kilencedik évfolyamon csoportösszevonásra kényszerültünk, a négy angol nyelvi csoportból három lesz, természetesen szintfelmérő alapján. A probléma megoldását az fogja jelenteni, ha a későbbiekben sikerül teljes állásban valakit felvennünk, de addig is elmondhatjuk, hogy az idegen nyelvi órákat nyelvszakos kollégák látják el.

Munkaközösségünk célja az idei tanévben is az, hogy diákjaink használható, magas szintű nyelvtudással hagyják el az érettségi vizsga után iskolánkat, mellyel mind a munkaerőpiacon, mind pedig az egyetemeken, főiskolákon boldogulnak majd. Ez a cél kiemelt fontosságú azért is, mivel a nyelvtanításhoz kapcsolódóan a nyelvvizsgák szerepe is jelentős, hiszen a továbbtanulás során továbbra is plusz pontokat kapnak a diákok az egyetemektől a sikeres vizsgák után. Emellett a legtöbb szak esetében megszűnt a kötelező emelt szintű érettségi az egyetemeken, mégis azok a diákjaink, akik neves intézmények népszerű szakjait célozzák meg a továbbtanulás során, többnyire idegen nyelvből vizsgáznak emelt szinten. Fontos azonban végiggondolni, hogy adott esetben érdemes-e nyelvből vizsgázni, hiszen ezzel a diákok elveszíthetik a nyelvvizsgán megszerzett többletpontjaikat.

A nyelvvizsgákkal szerezhető többletpontok miatt a nyelvtanítás továbbra is az egyik kiemelt fontosságú területe iskolánknak. Sikerességünkhöz hozzájárul, hogy csaknem valamennyi nyelvtanárunk részt vesz a nyelvvizsgáztatásban, így sokkal eredményesebben segíthetik a diákok felkészülését. Sajnos ezen a területen is lesznek nehézségeink az idei évben, mert angolból kevesebb vizsgáztatónk maradt.

2024-től azonban várhatóan megváltozik a felvételi rendszer: az egyetemek határozhatják meg, hogy melyik tárgyból milyen szintű érettségi vizsgát kérnek, melyik legyen az ötödik érettségi tárgy, ill. miért

adnak többletpontokat a diákoknak a felvételi eljárás során. Megszűnik a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsgakötelezettség is. Mindez érinteni fogja a munkánkat, hiszen újra kell gondolnunk, hogyan tudjuk segíteni diákjaink továbbtanulását, és hogyan változik meg a nyelvtanulás szerepe iskolánkban.

Nagyon fontos az, hogy a lehető legtöbb segítséget, támogatást megkapják diákjaink az idegen nyelvek tanulása során. Ezt a célt szolgálják az emelt óraszámú nyelvi csoportok és a fakultációs órák a 11. és 12. évfolyamokon (heti két órában), valamint az is, hogy tanulóink csoportbontásban (kezdő és haladó) tanulhatják mind az angol, mind pedig a német nyelvet – így mindenki a saját szintjének, képességeinek megfelelően haladhat. A fakultációs óráknak a célja a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára és a nyelvvizsgára történő felkészítés. Sajnos német nyelvből az idén is a két évfolyamon egy közös csoport működik, és angoltól sem sikerül már évek óta külön közép- és emelt szintű csoportot indítani. Mindez megnehezíti kollégáim munkáját, de remélhetőleg ugyanolyan eredményesek lesznek, mint eddig.

Munkaközösségünk tagjai (2023/2024-es tanév):

- ❖ Berkovits Rita (német nyelv)
- ❖ Bognár Nóra óraadó (angol nyelv)
- ❖ Csejteiné Libricz Henriett (német nyelv)
- ❖ Horváthné Tischler Noémi (angol nyelv, óraadó)
- ❖ Kovács Beáta (angol nyelv)
- ❖ Kőszegi Zsanett (német nyelv)
- ❖ Némethné Rádl Krisztina (angol nyelv)
- ❖ Sági Manuéla (angol nyelv, óraadó)
- ❖ Sárvári Anita (angol nyelv)
- ❖ Wächter-Szili Orsolya (angol nyelv, másik intézményből áttanító)

Munkaközösségünk feladatai:

- ❖ a kilencedik évfolyamon a tudásszint felmérése és az előzetes nyelvtudás alapján a nyelvi csoportok létrehozása osztályon belül (az idén angoltól már az évfolyamon belül hozzuk létre a csoportokat)
- ❖ részvétel a megyei tanévelőkészítő nyelvi megbeszéléseken (online formában szeptemberben), az információk összegyűjtése, megosztása a kollégákkal
- ❖ módszertanilag hatékony, színvonalas nyelvoktatás; továbbképzéseken való rendszeres részvétel, a szakmai és módszertani ismeretek aktualizálása, bővítése
- ❖ az érettségi tételsorok aktuális frissítése, az előző évi vizsga tapasztalatainak megbeszélése, kis-érettségi vizsga szervezése osztályonként/csoportonként a sikeres felkészülés elősegítésére – angol nyelvből tavasszal a kollégák kérésére külön napot biztosítunk a próbavizsgálathoz

- ❖ nyelvvizsgáztatás minden hónapban (ECL, ill. Origó), online nyelvvizsgáztatói továbbképzéseken való kötelező részvétel
- ❖ a diákok nyelvvizsgára történő felkészülésének segítése, támogatása
- ❖ az idei tanév kiemelt eseményei lesznek az ERASMUS+ programok: iskolánk sikeres pályázatának köszönhetően 12 diákunk utazhat tavasszal Spanyolországba, 12 pedig Ausztriába
- ❖ a diákok országismereti tudásának bővítése érdekében a célnyelvi országok ünnepeinek megünneplése a tanórákon
- ❖ módszertani továbbképzés a munkaközösség keretein belül, tapasztalatok átadása, munkaanyagok megosztása
- ❖ idegen nyelvű filmek vetítése a diákok nyelvtudásának fejlesztéséért, ill. lehetőség esetén idegen nyelvű színházi előadások megtekintése
- ❖ a diákok versenyeken való részvételének segítése, versenyfelkészítés: OKTV; országos és megyei angol nyelvi verseny; megyei német verseny; online levelezős versenyek, projektversenyek érdeklődés esetén, szótárverseny, stb.
- ❖ a digitális oktatás tapasztalatainak megbeszélése és egymás munkájának segítése, az ötletek megosztása
- ❖ az interaktív tananyagok egyre szélesebb körű felhasználása a nyelvtanításban
- ❖ a diákok felkészítése a közép- és az emelt szintű érettségi vizsgára, készülés a továbbtanulásra
- ❖ az egyetemi felvételi követelmények változásának nyomon követése és rugalmas alkalmazkodás hozzájuk munkánk során

A tanév feladatai:

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezlet, a tanév előkészítése; online nyelvvizsgáztatói továbbképzés (ORIGO)	augusztus 21-szeptember 15.	munkaközösség-vezető, szaktanárok
Osztályozóvizsgák, különbözeti vizsgák	augusztus 29-30.	igazgató, szaktanárok
Szeptemberi ORIGÓ vizsga	szeptember 1-2.	Némethné Rádl Krisztina
A szóbeli érettségi tételsorok átdolgozása, aktualizálása	szeptember	szaktanárok
A tanmenetek, munkaközösségi program leadása	szeptember 5.	munkaközösség-vezető
A tanmenetek ellenőrzése	szeptember 12.	munkaközösség-vezető
Tanévkezdő szakmai fórumok a POK szervezésében – angol és német nyelv	szeptember 12.	munkaközösség-vezető, szaktanárok
OKTV és tanulmányi versenyekre jelentkezés	szeptember 15., ill. folyamatosan	szaktanárok, Némethné R. K.
ECL nyelvvizsga	szeptember 29-30.	Némethné Rádl Krisztina, ECL vizsgáztató tanárok
Novemberi ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés	október 15.	Némethné Rádl Krisztina
Erasmus+ előkészítő látogatás Valenciában	október 24-29.	igazgató
Erasmus+ előkészítő látogatás Admontban	október	igazgató
Decemberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	november 2.	Némethné Rádl Krisztina
Novemberi Origó nyelvvizsga	november 3-4.	Némethné Rádl Krisztina
OKTV 1. forduló – német nyelv	november 8.	Némethné Rádl Krisztina

Feladat	Határidő	Felelős
OKTV 1. forduló – angol nyelv	november 23.	Némethné Rádl Krisztina
Novemberi ECL nyelvvizsga	november 25-26.	Némethné Rádl Krisztina
Jelentkezés a megyei angol, ill. német versenyre	december	szaktanárok, munkaközösség-vezető
Januári Origó nyelvvizsgára jelentkezés	december 8.	Némethné Rádl Krisztina
Januári Origó nyelvvizsga	január 6.	Némethné Rádl Krisztina
Februári ECL nyelvvizsgára jelentkezés	január 9.	Némethné Rádl Krisztina
I. félévi osztályozó értekezlet	január 18.	igazgató, nevelőtestület
Az első félév vége	január 19.	Némethné Rádl Krisztina
Februári ECL nyelvvizsga	február 2-3.	Némethné Rádl Krisztina
Magyei angol és német nyelvi verseny (írásbeli)	február/március	igazgató, munkaközösség-vezető
Kisérettségi nyelvekből	folyamatos, ill. március (angol)	szaktanárok
Jelentkezés a márciusi Origó nyelvvizsgára	február 12.	Némethné Rádl Krisztina
Márciusi Origó nyelvvizsga	március 2.	Némethné Rádl Krisztina
Áprilisi ECL nyelvvizsgára jelentkezés	március 7.	Némethné Rádl Krisztina
Erasmus+ tanulói mobilitás	március 10-16	angol nyelvi mk.
Áprilisi ECL nyelvvizsga	április 5-6.	Némethné Rádl Krisztina
Erasmus+ tanulói mobilitás	április 7-12.	német nyelvi mk.
ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés	április 16.	Némethné Rádl Krisztina
Év végi osztályozó értekezlet a 12. évfolyamon	május 2.	igazgató, tantestület
Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon	május 3.	igazgató, tantestület
Májusi Origó nyelvvizsga	május 4.	Némethné Rádl Krisztina
A május-júniusi érettségi vizsgák kezdete	május 6.	igazgató, tantestület
Szóbeli középszintű érettségi vizsgák	június 17-28.	szaktanárok
Tanév végi osztályozó értekezlet	június 20.	igazgató, tantestület
Utolsó tanítási nap	június 21.	igazgató, tantestület
Tanévzáró értekezlet	június 28.	igazgató

Csejteiné Libricz Henriett
munkaközösség-vezető

3.4 A testnevelők munkaterve

Bár hivatalosan nincs a testnevelőknek saját munkaközössége, a gimnázium és a technikum 5 testnevelője közösen alkot munkacsoportot, szorosan együttműködnek. A 2023. augusztus 27-én tartott év eleji megbeszélésen rögzítették a 2023/2024-as tanév legfontosabb feladatait, céljait. A munkatervi feladatok felelősei mindkét intézmény testnevelői.

Feladat	Határidő	Felelős
Szertárrendezés, testnevelés leltár elkészítése, selejtezés	Augusztus	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Munkaközösségi értekezlet	Augusztus	Haraszi Zsolt
Tornacsarnok karbantartási feladatok ellenőrzése, feladat kiosztása	Augusztus	Haraszi Zsolt
Kapuhálók, védőhálók hibáinak felmérése, javítása	Augusztus	Haraszi Zsolt
Testnevelés tanmenetek elkészítése	Szeptember	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Testnevelő tanári továbbképzés	Szeptember	Testnevelés tantárgy szakmai tanácsadói
DSE sportcsoportok megalakítása, edzői feladatok kiosztása	Szeptember	Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág

Feladat	Határidő	Felelős
Eszközbeszerzés, karbantartás megrendelés	Szeptember	Haraszi Zsolt, Berta Attila, Virágné Dónác Anikó
Úszásoktatáshoz uszoda, medence bérlése, foglalása	Szeptember	Haraszi Zsolt
DSE szakosztályi munka beindítása, diákok kiértékelése, új tagok toborzása	Szeptember	Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Diákolimpiai nevezések elkészítése.	Szeptember	Haraszi Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla, Berta Attila
Iskolai sportköri foglalkozások (rekreációs és játék órák) beindítása, egyesületi igazolások ellenőrzése, felmentések regisztrálása	Szeptember	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla, Berta Attila, Vajda Virág
Sportcsoportok edzőmunkájának előkészítése, sportcsarnok beosztása	Szeptember	Haraszi Zsolt, Kertész Csilla
Testnevelés 9. évfolyam ruházat árajánlat kérése és megrendelése	Szeptember	Haraszi Zsolt, Berta Attila, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág,
Felkészülés a diákolimpiai versenysorozatra	Szeptember	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Szakmai továbbképzésekre jelentkezések	Szeptember	Haraszi Zsolt, Berta Attila, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág,
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	Október	Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág,
Iskolai házi bajnokságok rendszerének beindítása	Október	Berta Attila
Tájékoztató a 10. évfolyamon a közép- és emelt szintű érettségi követelményekről, az érettségire való felkészülés lehetőségeiről	Október	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Sítábor előkészítése, sítábori csoportok szervezése	Október	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	November	Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése, óralátogatás	November	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Sítábor szervezése, sítábori csoportok szervezése	November	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	November	Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Tinódi karácsonyi röplabda kupa	December	Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Sítábor előkészítése, sítábori csoportok felkészítése	December	Haraszi Zsolt
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	December	Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Diákolimpiai kosárlabda elődöntő rendezése.	Január	Haraszi Zsolt, Berta Attila
Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése, óralátogatás	Január	Haraszi Zsolt
Sítábor Admontban iskolánk testvér iskolájánál	Február	Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla
Fut a Sárvár, Gurul a Sárvár városi futóverseny, Tinódi Atlétikai Kupa Püsköthy Huba Emlékverseny utcai futóverseny formájában	Március	Bertha Attila
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	Március	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla,
Diákolimpiai röplabda elődöntő rendezése.	Március	Haraszi Zsolt, Berta Attila
Kispályás női férfi labdarúgó SZODSE Kupa lebonyolítása	Március	Haraszi Zsolt, Berta Attila

Feladat	Határidő	Felelős
Diáknap sportvetélkedő megrendezése	Március	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	Április	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi
Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése, óralátogatás	Április	Haraszi Zsolt
Érettségi előkészítése	Április	Haraszi Zsolt
Tinódi Gimnázium – Admont Stift Gimnázium diákok közös programjának megszervezése	Április	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének a felmérése (fittségi teszt)	Április	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi, Vajda Virág
Diáksport Egyesületi közgyűlés megtartása	Április	Haraszi Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla
Sportkirándulás megszervezése, amely tartalmazza a strandkézilabda, strandröplabda, vízisí gyakorlását	Április	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi, Vajda Virág
Sportnap, egészségnap megszervezése	Április	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján	Május	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Nyári vízi és rekreációs tábor szervezése	Május	Haraszi Zsolt
DSE nap megszervezése közösen a celldömölki Berzsenyi Gimnáziummal	Május	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Sportnap, egészségnap lebonyolítása	Május	Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Vajda Virág
Középszintű gyakorlati - elméleti érettségi vizsga megszervezése	Június	Haraszi Zsolt
Tantárgyfelosztásban való közreműködés	Június	Haraszi Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla
Eszközbeszerzésre javaslattétel	Június	Haraszi Zsolt, Berta Attila
Munkaközösségi értekezlet: a tanév tapasztalatai	Június	Haraszi Zsolt

Haraszi Zolt
tantárgyfelelős

3.5 Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnáziumának osztályfőnöki munkaközössége az intézményben található nyolc osztály osztályfőnökeiből áll, de az éves munkában együtt dolgozunk a VMSZC Sárvári Turisztikai Technikum osztályfőnökeivel is. A közös épületi infrastruktúra, a hasonló pedagógiai problémák, az együtt szervezendő rendezvények megkövetelik a közös munkát. A munkaközösség 2023. 08. 23-án tartotta az tanévkezdő ülését, amelyen meghatároztuk a 2023/2024-es tanév legfontosabb céljait, az éves munkatervben a munkaközösséget érintő feladatokat.

Az augusztus végén tartott Gólyatali a munkaközösségünk első feladataként jelent meg a programban. Kedd délután az osztályok az osztályfőnökeik segítségével ismerkedtek egymással és az iskolával. Este vacsora, filmnézés és iskolaismereti kalandtúra következett. A tornatermi közös alvás élménye új

elemként jelent meg a Gólyatalin. Szerda délelőtt négy helyszínes, forgószínpadszerűen szervezett vetélkedőn szereztek meg további élményeiket az osztályok.

A tanév megindításának egyik feltétele az iskolai dokumentáció elkészítése. A pedagógiai programnak megfelelő osztályfőnöki tantárgy tanmenetének elkészítési határideje 2023. szeptember 5. A tanmenetek ellenőrzését a munkaközösség vezetője végzi szeptember 12-ig. A tanmenetek természetesen rugalmasan változtathatók, aktualizálhatók az év során megfelelő indoklással.

A Gólyatalihoz szervesen kapcsolódik a gólyanap, amit idén október 13-án tartunk. Ez a rendezvény a kilencedikes és tizedikes évfolyam osztályfőnökeit érinti. A félév másik nagy osztályeseménye a szalagavató, amely a tizenegyedikes és tizenkettedikes osztályok osztályfőnökeinek a feladata. Mind a gólyanap, mind a szalagavató megköveteli a munkaközösség részéről a jól koordinált csapatmunkát. A részleteket a szülőkkel az első szülői értekezleten az osztályfőnökök meg fogják beszélni.

Az év során az osztályfőnökök a KRÉTA rendszert fogják használni az iskolai adminisztrációra. A KRÉTA kezelése, ellenőrzése (adatok, beírások, megjegyzések, jegyek, stb.) a vezetőségen és az iskolatitkáron túl a munkaközösség tagjainak a feladata. Az előző tanévtől nem használunk ellenőrzőt, így a KRÉTA az igazolások kezelését is szolgálja.

A közösségi szolgálat óráinak kezelése tekintetében a VDKSZ megújult honlapja sokat segít a közösségi órák számontartásában mind az osztályfőnököknek, mind a diákoknak. A papír alapú naplót idén már szinte teljesen felváltja az online adatkezelés.

A munkaközösség munkájának megkönnyítése céljából az előző években kialakításra került egy *osztályfőnöki mappa* az iskolai Google drive-on. Ide sorra kerülnek fel a munkaközösséget érintő fontosabb dokumentumok (tanmenetek, prezentációk, adatok).

Az osztályokban történő magatartási, tanulási nehézségek kezelése elsősorban osztályszinten zajlik az osztályfőnökök segítségével, ugyanakkor a komolyabb esetekkel a munkaközösség és az iskolavezetés is foglalkozik. Póczikné Kiss Adél (gyógyypedagógus), Lengyelne Király Ildikó (coach) és Horváth Rita (szociális segítő) segítenek a különféle problémákkal küzdő tanulóknak, így kapcsolatuk az osztályfőnökökkel rendkívül fontos.

A szabadidős tevékenységek közül a kirándulások, osztálykirándulások nem azonos időben tervezendők ebben a tanévben sem. Az előző évi osztálykirándulások paramétereit egy adatbázisban gyűjtöttük össze az előző évben. Sajnos az üzemanyagárak emelkedése jelentősen megdrágítja a kirándulások szervezését, így valószínűleg idén a tömegközlekedés felé tolódik a diákok utaztatása.

Munkaközösségünk tagjai a 2023-2024-es tanévben:

9.A – Kovácsné Kertész Csilla

9.B – Vigh Viktor

10.A – Kőszegi Zsanett

10.B – Berkovits Rita

11.A – Haraszi Zsolt

11.B – Csejteiné Libricz Henriett

12.A – Németh Andrea

12.B – Grodvaltné Martos Veronika

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezlet, a tanév előkészítése	augusztus 23.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, az iskola vezetése
Gólyatalálkozó a 9. évfolyamosok számára	augusztus 29-30.	Vigh Viktor és ofők
Első tanítási napon három tanévkezdő osztályfőnöki óra	szeptember 1.	osztályfőnökök
A tanulók balesetvédelmi oktatása	szeptember 1-5.	osztályfőnökök, szaktanárok
A tanulók jelentkezésének határnapja az október-novemberi érettségi vizsgákra	szeptember 5.	igazgató, ofők
Osztályfőnöki tanmenetek leadási határideje	szeptember 5.	osztályfőnökök
Osztályfőnöki munkaközösség munkatervének leadása	szeptember 5.	munkaközösség-vezető
A tanmenetek, osztályfőnöki és munkaközösségi programok ellenőrzése	szeptember 12.	munkaközösségvezetők, igazgató
Iskolai és osztály szülői értekezlet	szeptember 18.	osztályfőnökök
Az osztálytermek díszítése	szeptember	osztályfőnökök
Gólyabál előkészítése, csapatépítő kirándulások, játékok	szeptember, október	kilencedikes osztályok osztályfőnökei
Szalagavatók előkészítése	szeptember, október	tizenkettedikes osztályok osztályfőnökei
Gólyanap, önképzőkori műsorok	október 13.	kilencedikes, tizedikes osztályok osztályfőnökei
Szalagavatók megszervezése a 12. évfolyamon	november 24.	tizenkettedikes és tizenegyedikes osztályok osztályfőnökei
Szalagavatók értékelése	november	tizenkettedikes és tizenegyedikes osztályok osztályfőnökei, iskola vezetése
Értesítések a tanulmányi előmenetelről	december	osztályfőnökök
Osztálytermek adventi, karácsonyi díszítése	december	osztályfőnökök
Adventi programok szervezése	december	osztályfőnökök
A magatartás- és szorgalomjegyek egységesítése	január	osztályfőnökök
Educatio Kiállítás	január 12.	Szijártóné L. Ildikó, osztályfőnökök
A félév értékelése, szülő értesítése	január 20-26.	osztályfőnökök
Félévi szülői értekezlet	február 5.	osztályfőnökök
Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra, ill. a felsőfokú továbbtanulásra	február 15.	tizenkettedikes osztályok osztályfőnökei, jegyzők
Munkaközösségi értekezlet	február	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, az iskola vezetése
Közösségi munka adminisztrációjának elkészítése	április 29.	tizenkettedikes osztályok osztályfőnökei
Országos kompetenciamérés (9., 10., és 11. évf.)	március 6.-június 9.	igazgató, ofők, iskolatitkár
Ballagás	május 3.	osztályfőnökök
Osztálykirándulások	május, június	osztályfőnökök
Nemzeti Összetartozás napja	június 4.	osztályfőnökök
Tanév végi osztályozó értekezlet	június 20.	igazgató, tantestület
Tematikus nap	június 20.	igazgató, osztályfőnökök, testnevelés mk
Tanévzáró ünnepély	június 21.	igazgató, ig. helyettes
Beiratkozás a 9. évfolyamra	június 26-28.	igazgató, osztályfőnökök

Vigh Viktor
munkaközösség-vezető

4. számú melléklet EPAS nagykövet iskola program munkaterve

Az iskolai információs ponttal kapcsolatos tervek

Az információs pont anyagainak frissítésén, bővítésén túl szeretnénk, ha minél több diák használná őket, ezért tervezzük, hogy használjuk majd a versenyekre történő készülés során, ill. az iskolai vetélkedőben.

Az Európa-nappal kapcsolatos tervek

Az Európa-nap tervezett időpontja ebben a tanévben az utolsó tanítási hétre esik (június 19.) Ez egyrészt jó, mert a korábbi évekkal ellentétben nem csupán néhány órában szervezhetünk programot, hanem az egész nap rendelkezésre áll. Az viszont hátrány, hogy ebben a végzősök, sajnos, már nem vehetnek részt, bármennyire szeretnének, hiszen ez már az érettségi időszaka. Mivel a jövő év választási időszak, így szeretnénk ehhez kapcsolódó előzetes feladatokat, ill. az Unióval kapcsolatos előadást vagy vetélkedőt szervezni, melyeknek célja a diákok ismereteinek bővítése. Egyelőre még csak az ötletelésnél tartunk a juniorokkal

A Junior nagykövek munkájával kapcsolatos tervek (pl. toborzás, kiválasztás, vetélkedőn való részvétel, juniorok feladatai, stb.)

Az előző tanév végén voltak új jelentkezőink, ugyanakkor a toborzást az idén folytatnunk kell az alsóbb évfolyamainkban, mivel a juniorok nagy része végzős. Szeretném a fiatalabbakat is valamennyi feladatba bevonni, hogy minél hamarabb a csapat részének érezzék magukat. Szeretnénk az idén is minél több versenyen részt venni. Az uniós csapatversenyeket szeretik a diákjaink és nagyon szívesen vesznek részt az egyéb országos EPAS-rendezvényeken is, emellett az iskolai programok szervezésében és lebonyolításában is.

Az oktatási segédanyag felhasználására vonatkozó tervek

A juniorok képzése során rendszeresen használjuk őket. Bizonyos órákon, ahol az unió a tananyag része, szintén előkerülnek, ill. a versenyekre készülés során is.

További tervezett programok rövid leírása (a programokba bevont diákok/pedagógusok köre, a program kommunikációja, online jelenlét, esetleg intézményen kívüli szereplők bevonása (meghívott vendég, Europe Direct, szülők, helyi média, stb.)

Szeretnénk valamennyi meghirdetett lehetőséget kihasználni (versenyek, ifjúsági napok, továbbképzések stb.), minél több diákot bevonni a rendezvényekbe, hogy bővítsük uniós ismereteiket. Minden eseményről beszámolunk iskolánk honlapján, Facebook és Instagram oldalán. Amennyiben sikerül, idén is szeretnénk külsős szakértő előadót meghívni

EU-s versenyek:

- Euroscola október 2. és október 5. között
- For 4 Europe: első forduló októberben
- Parlamenti Ifjúsági Nap (Budapest): november 24.
- Estöri történelem verseny: első forduló november 7-8.

Más hazai vagy nemzetközi projektekkel tervezett együttműködések, ha ez aktuális, és fokozza az EPAS program eredményességét

Az idén diákjaink iskolánk nyertes Erasmus+-pályázata jóvoltából két utazáson is részt vehetnek, melyek az Unióhoz kötődő lehetőségként segítik, hogy még több iskolai rendezvényen legyen szó az EU-ról, annak működéséről és a fiataloknak nyújtott támogatásokról, lehetőségeikről.

5. számú melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv

Az intézményt ellátó orvos:	Dr. Drácz Lajos
Az intézményt ellátó védőnő:	Bödöcs Piroska
Orvosi vizsgálatok ideje:	előre egyeztetett csütörtöki napokon 8-13 óra között
Orvosi vizsgálatok helye:	iskolaorvosi szoba 1. emelet
Védőnői fogadóóra:	hétfői és szerdai napokon 10-13-ig pénteken 9-12-ig
Védőnő elérhetősége:	06-30/7388770
Iskolai kapcsolattartó személy:	Némethné Rádl Krisztina
Kötelező orvosi vizsgálatok:	10. és 12. évfolyam osztályai + a tanév folyamán 16. életévüket betöltő tanulók záróvizsgálata
Védőnői szűrővizsgálatok:	minden évfolyam összes osztálya

Tervezett vizsgálati időpontok:

Szeptember

- ❖ egyeztetett iskolaegészségügyi munkaterv elkészítése
- ❖ névsorok, osztálylétszámok átnézése
- ❖ testnevelési csoportbesorolások elkészítése
- ❖ törzslapok rendezése
- ❖ 9. osztályosok törzslapjainak kikérése az általános iskolákból
- ❖ a tanév folyamán 16. évüket betöltők kigyűjtése

Október

- ❖ 12.A osztály orvosi és védőnői vizsgálata, dokumentációja
- ❖ egészségnevelési órák megtervezése

November

- ❖ balesetvédelmi, iskolahigiéniai ellenőrzés
- ❖ 12.B osztály orvosi és védőnői vizsgálata, dokumentációja
- ❖ iskolabüfé kínálatának ellenőrzése
- ❖ egészségnevelési óra tartása

December

- ❖ előadások tartása (családi életre nevelés)
- ❖ 11.A osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ iskola fogászati szűrés ellenőrzése

Január

- ❖ 11.B osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ testnevelési csoportbesorolások átnézése
- ❖ szakvizsgálatra utaltak leleteinek begyűjtése, ellenőrzése

Február

- ❖ csecsemőápolási tanfolyam igény szerint
- ❖ 9.A osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ egészségnevelési előadások

Március

- ❖ 10.A osztály orvosi és védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ egészségnevelési előadások
- ❖ higiénés ellenőrzés (személyi, környezeti)
- ❖ fokozott gondozást igénylők ellenőrzése

Április

- ❖ 16 évesek státuszlapjainak fénymásolása, egyik példány kiosztása a tanulóknak, másik példány törzslapokba rendezése
- ❖ egészségnevelési előadások tartása
- ❖ 10.B osztály orvosi és védőnői vizsgálata, dokumentációja

Május

- ❖ 9.B osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja

- ❖ elmaradt vizsgálatok pótlása
- ❖ leendő 9. évfolyam tanulójának egyeztetése az iskolavezetéssel

Június

- ❖ beszámoló elkészítése az iskolaegészségügyi munkáról
- ❖ iskolaegészségügyi jelentéshez szükséges adatok összegyűjtése

Bödőcs Piroska
az intézményt ellátó védőnő



Jegyzőkönyv

a tanévnyitó értekezletről



Sárvár, 2023. augusztus 31.



Készült: a VMSZC Sárvári Tinódi Gimnáziumban

Helyszín: Ének-zene tanterem

Ideje: 2023. 08. 31.

Tárgy: tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, a 2023/24-as tanév előkészítése

Jegyzőkönyvet vezeti: Szijártóné Lepsényi Ildikó

Az értekezleten megjelentek a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Melléklet: a 2023/24-es tanév munkaterve

Némethné Rádl Krisztina igazgató köszönti a tantestület tagjait, megnyitja az értekezletet és elmondja, hogy ennek az értekezletnek a fő feladata meghatározni a 2023/24-es tanév indításának legfontosabb feladatait, megtervezni a tanév főbb eseményeit, emellett a munkaközösségek vezetőit kéri, hogy számoljanak be a tanév-előkészítő értekezletekről. Megállapítja, hogy az értekezlet határozatképes. Jegyzőkönyvvezetőnek Szijártóné Lepsényi Ildikót javasolja, akit a tantestület egyhangúlag elfogad. Az értekezlet napirendi pontjaira az alábbi javaslatot teszi.

Napirendi pontok:

- ❖ Személyi feltételek alakulása, létszámadatok
- ❖ Tárgyi feltételek
- ❖ A tanév fő feladatainak, időbeli ütemezésének ismertetése
- ❖ Továbbtanulási mutatók
- ❖ Az egyes munkaközösségek munkatervének ismertetése
- ❖ A vizsgaszabályzat módosítása

A javaslatot a jelenlévők egyhangúlag elfogadják.

Napirend előtt **Némethné Rádl Krisztina** tájékoztatja a tantestületet, hogy Lakatos Melinda 11.A osztályos tanuló nem jelent meg a pótvizsgán. Mint később kiderült, a diák tanulmányait már nem akarja folytatni, kiiratkozott, más városba költözik.

Némethné Rádl Krisztina igazgató ismerteti a nyári időszak legfontosabb történéseit.



A tantestület száma Nagyné Györe Katalin, angol-német szakos kolléganő felmondásával 1 fővel csökkent. Sajnos helyette még nem találtunk új tanárt, ez nagy gondot okoz az angol órák felosztásában. Egyelőre a technikumban tanító két kolléganő segít be 8, illetve 5 órában áttanítással.

Még nem tudni pontosan, hogy a nyáron elfogadásra került státusztörvény érvényes-e a gimnázium tanáira is. Ha igen, akkor szeptember 15-ig kell a dolgozót a munkáltatónak tájékoztatni a jogviszony változásáról.

Némethné Rádl Krisztina kivetíti az iskola létszámadatait, amiből kiderül, hogy a gimnáziumba 239 diák jár, de a számított létszám 252. Kettő egyéni tanrendes tanulónk van. 3 BTM-es, 9 pedig SNI-s papírral rendelkezik. E téma kapcsán merül fel, hogy még nem megoldott a gyógypedagógus és a segítő munkatársak terembeosztása.

Tárgyi feltételek:

A nyáron az épületben nagyobb felújítás nem történt. A legszükségesebb javításokat a karbantartó elvégezte. A laboröltöző osztályterem lett, amit a technikum 11.V osztálya kapott meg. Sajnos, csőtörés volt a laborban és az egyik tanári WC-ben. Néhány iskolai széket, valamint a lambériát is több helyen javította a gondnok.

SZMSZ

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata annyiban változik, hogy az iskola pontos neve augusztus 31-től Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Tinódi Gimnázium.

Házirend:

A tantestület támogatja, hogy ellenőrző továbbra sem kell.

Viszont a tavalyi évben nagyon sok volt az igazolatlan hiányzások és késések száma, ezt jó lenne az idei tanévben csökkenteni.

Kérdés, hogy a kilépőkártya bevált-e, volt-e értelme, és ha használjuk tovább, milyen formában.

Gacs Miklós is felveti, van-e értelme.

Haraszi Zsolt fontosnak tartja, hogy a szülő is tudjon róla, hogy gyermeke a nagyszünetben elhagyja az iskolát, és aláírásával ő engedélyezze azt. Ez is egyfajta kontroll a diákok számára.

Csejteiné Libricz Henriett és Németh Andrea azt a kérdést is felteszik, hogy a lyukas órás diákok hol tartózkodjanak, elhagyhatják-e minden lyukas órában az iskolát.



A kollégák javasolják, hogy pl. Nádasdy Zsolt, aki a tavalyi évben többször nem ment be a tanítási órákra, főleg dolgozatírásra, ne kapjon kilépőkártyát.

Szociális segítő:

Új segítő érkezik Kovács Zsófia helyett az iskolába, aki két napon, kedden és pénteken fog a diákokkal foglalkozni.

Ifjúságvédelem:

Továbbra is Grodvaltné Martos Veronika látja el ezt a feladatot. A korábbi DÖK segítő anyai örömök elé néz, ezért a gimnázium részéről Grodvaltné Martos Veronika lesz a DÖK segítő. A technikumban az idei évtől Vajda Virág látja el ezt a feladatot Langerné Varga Zsófia helyett. Fontos, hogy a két iskola együtt dolgozik, együtt szervezik a közös programokat.

Az idei évben a diákok körében is új DÖK elnököt kell választani, mivel az eddigi elnök, Sáry Bercel végzős diák lett.

Tinódi Alapítvány:

Kőszegi Zsanett beszámol az Alapítvánnyal kapcsolatos nyári eseményekről.

Pályázat:

Takács Attila a biolabor számára sikeres pályázatot adott be, mellyel 17 millió Ft-ot nyert eszköz- és anyagbeszerzésre. Szeretné folytatni a korábban már bevált „Sárvár vár” projektet is.

Némethné Rádl Krisztina felveti, hogy a projektet az Erasmus+ tervvel is össze lehetne valamilyen formában kapcsolni.

Tankönyvrendelés:

Szijaártóné Lepsényi Ildikó tankönyvfelelős elmondja, hogy a tankönyvek augusztus 21-én rendben megérkeztek. Diákok és kollégák segítettek az előkészületekben, összeállították a csomagokat, amiket a diákok szeptember 1-én kapnak meg. A kilencedikesek a gólyatalin már átvehették a csomagokat. A tankönyvfelelős köszöni a kollégák segítségét.

Némethné Rádl Krisztina az elkövetkezőkben a továbbtanulási táblázatokat vetíti ki, melyeket a tavalyi végzős osztályfőnökök készítettek diákjaik beszámolója alapján.



Vígh Viktor elmondja, hogy 4-en nem tanulnak tovább most, ebből 2-en dolgoznak, 2-en pedig újra szeretnének érettségizni. 26-an viszont sikeresen felvételiztek.

Kovács Beáta tavalyi osztályából 2-en dolgoznak, közülük az egyik ismét jelentkezni fog a felsőoktatásba. 1 diák felsőfokú szakképzésben fog részt venni, 2-en pedig szakmát fognak tanulni. 29 diákot vettek fel egyetemre, ami nagyon jó arány.

A továbbtanulási mutatókat értékelve az **igazgatónő** elmondja, hogy 63 diákból 55 tanul tovább, ez az összes végzős tanuló 86 %.

Némethné Rádl Krisztina kivetíti a továbbképzésekkel kapcsolatos táblázatokat. Először a 2022/23-as tanév már megtartott képzéseit, majd az idei tanév tervezetét. Ezekből a táblázatokból látható, kinek mikor kell teljesíteni a 120 órát. Az igazgatónő felveti, hogy jó lenne mérésekkel kapcsolatos továbbképzést is behozni az iskolába.

Az idei tanévben is lesz gyakornok a gimnáziumban. Nárain Domonkos, volt diákunk, most biológia-természetismeret szakra jár, és Vígh Viktor mentor és Takács Attila konzulens felügyelete alatt fog órákat látogatni és tanítani.

Némethné Rádl Krisztina kivetíti a gimnázium vizsgaszabályzatát, amelyben néhány módosítás történt a nyelvi munkaközösséget illetően.

Grodvaltné Martos Veronika felveti, hogy jó-e, hogy magyarból 2-szeres, történelemből pedig 3-szoros szorzóval értékeljük a diákokat a kisérettségiben.

Vígh Viktor pedig megjegyzi, nem mindegy, a diáknak hány jegye van a félév során, milyen hangsúlyt kap a kisérettségi jegye.

A humán munkaközösség úgy dönt, hogy nem igényli a vizsgaszabályzat változtatását.

A szabályzatot a munkaközösségek megbeszélték, a változtatásokat a tantestület teljes létszámban elfogadja.

Csejteiné Libricz Henriett osztályában 2 diák előrehozott érettségit szeretne tenni, összesen 3 tanuló tett osztályozóvizsgát. A 12.B osztályban 2 diák különbözeti vizsgát tett, kezdő nyelvi csoportból a haladó csoportba szeretnének átmenni. Az egyik diáknak ez sikerült, a másiknak, sajnos, nem. 4 tanuló osztályozóvizsgát tett. A 12.A osztályból tett még egy tanuló osztályozóvizsgát. Matematikából is sikeres különbözeti vizsgát tett 5 tanuló a 10. és a 11. évfolyamon.



Némethné Rádl Krisztina a csoportváltások kapcsán elmondja, hogy nagyon nehéz órarendet készíteni emiatt, és pont ezért a fakultációválasztást is kissé megszigorítják jövőre.

Némethné Rádl Krisztina felkéri a munkaközösség-vezetőket, hogy ismertessék a munkaközösségi értekezletek főbb pontjait.

Vigh Viktor, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője:

- Gólyatali: jól sikerült, bár az eső miatt nem tudtak szalonnát sütni a diákok. A többi tervezett program (filmvetítés, alvás a tornacsarnokban, vetélkedő, palacsintasütés) megvolt
- Jövő évi osztályfőnökök: az idei végzős osztályfőnökök közül Németh Andrea vállalna új osztályt, Grodvaltné Martos Veronika még gondolkodik
- Adventi kirándulások szervezése
- Tanmenetek leadása
- Gólyabál és a szalagavató szervezése

Haraszi Zsolt, a testnevelés munkacsoport vezetője:

- Újra lesz Fut a Sárvár, gurul a Sárvár
- Tavasszal jönnek majd az admonti vendégek
- December 18. Karácsony kupa tervezése
- Diákolimpia – még nincsnek időpontok
- Mentortanári továbbképzés tapasztalatai:
 - továbbra is gond van a diákok mozgásával
 - az iskola befejezése után már nem mozognak eleget a gyerekek
 - fontos lenne az egyensúly az iskola és a sport között

Némethné Rádl Krisztina elmondja, hogy volt tanítványunk, Góczán Pál januártól nálunk tölti összefüggő szakmai gyakorlatát testnevelésből.

Haraszi Zsolt még hozzát teszi, hogy a versenyeken való részvétel motiválja a diákokat, és örülnünk kell minden sportsikernek.

Szeptember végén lesz egy 24 órás program a Sárvár Arénában Pálóczi László sportkoordinátor vezetésével, ahol 30-40 diákunk vesz részt. Az igazgatónő kéri a kollégákat, segítsenek a rendezvény lebonyolításában, vállaljanak felügyeletet a 24 óra folyamán.



Gacs Miklós, a reál munkaközösség vezetője:

- Továbbtanulás: sok a reál vonalon továbbtanuló diák
Az A osztály több, mint a fele matematika és informatika tantárgyból tanult tovább.
A B osztályban ez az arány kicsit kevesebb, mindössze 1/3.
- Fontos lenne, hogy az emelt szintű érettségire készülő diákok az 5 órás, emelt szintű órákon vegyenek részt
- 2024-től bevezetik az új érettségit, ami matematikából nem változott olyan sokat.
- Az új NAT szerint már 2 év után lehet érettségizni a természettudományos tantárgyakból.

Némethné Rádl Krisztina azzal egészíti ki a munkaközösségvezető beszámolóját, hogy igyekszünk minden csoportváltási kérelemnek eleget tenni, ha a diák teljesíti a szintet.

Némethné Rádl Krisztina elmondja, hogy folyamatosan áll össze majd a tanév elején a versenytáblázat is. A Képzési Vásár időpontja november 8-9.

Pernecker Csilla, a humán munkaközösség vezetője:

Az idei tanévtől Pernecker Csilla, magyar-ének szakos kolléganő veszi át a munkaközösség vezetését Simonné Keszei Anitától.

Sajnos csökken az irodalom és nyelvtan óraszám, ezen kívül a rajz és az ének tantárgy óraszám is nagyon kevés. Ezért nehéz volt a tantárgyfelosztás elkészítése.

Pernecker Csilla nagyon fontosnak tartja a szövegértés fejlesztését, hiszen ez minden tantárgy esetében nagyon lényeges.

A költészet napjához csatlakozva „Vers 7-től 7-ig” címmel egy 12 órás versfelolvasó programot szervez a munkaközösség, ahol kortárs verseket olvasnak fel diákjaink, illetve bárki, aki ehhez a programhoz szívesen csatlakozik.

Az idei évben már az új érettségi szerint vizsgáznak diákjaink. Az legnagyobb változás a magyar érettségiben lesz, de egyelőre nem sok segédanyag, feladatsor található hozzá.

Csejteiné Libricz Henriett, a nyelvi munkaközösség vezetője:

- Angolból óraellátási problémák vannak
- A 9. évfolyamon csak 3 angolos csoport lesz a tervezett 4 helyett
- A nyelvvizsgáztatás esetében is gond a tanárhiány



- A német szakosoknak is 26-27 órájuk van
- Erasmus+ pályázat keretében előkészítő látogatás lesz Valenciában és Admontban ősszel.

Némethné Rádl Krisztina végül a tanév helyi rendjét kivétítve ismerteti a fontosabb programokat, azok időpontjait és felelőseit. Ezeket a munkaközösségi értekezletek után alakultak ki.

A munkatervet a tantestület tagjai egyhangúlag elfogadják.

Némethné Rádl Krisztina megköszöni a kollégák aktív közreműködését, a tanévnyitó értekezletet be-zárja.

Sárvár, 2023. augusztus 31.

Némethné Rádl Krisztina
igazgató

Szijártóné Lepsényi Ildikó
jegyzőkönyvvezető



Hitelesítő:

Grodvalt Ottó
igazgatóhelyettes

Vigh Viktor
munkaközösség-vezető